

Škola likovnih umjetnosti, Split
Fausta Vrančića 17
21000 Split

Plan nabave roba i usluga za 2026. godinu

Redni broj	Konto	Predmet nabave	vrijednost nabave	postupka nabave
1	3211	Dnevnice za službeni put	2,600.00	
2	3212	Naknade za prijevoz ns posao i s posla	16,300.00	
3	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	150.00	
4	3221	Uredski materijal	2,900.00	
5	32212	Pretplate	200.00	
6	32214	Materijal za čišćenje i održavanje	5,100.00	
7	32219	Nastavni materijal	21,500.00	
8	32231	Električna energija	6,500.00	
9	32235	Lož ulje	13,800.00	
10	32242	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	2,400.00	
11	32251	Sitni inventar	8,900.00	
12	32271	Radna odjeća i obuća	400.00	
13	3231	Usluga telefona, pošte, prijevoza	1,800.00	
14	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4,377.10	
15	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7,900.00	
16	3234	Komunalne usluge	5,000.00	
17	3235	Zakupnine i najamnine	2,000.00	
18	3236	Zdravstvene usluge	1,950.00	
19	3237	Intelektualne i osobne usluge	8,870.00	
20	3238	Računalne usluge	6,200.00	
21	3239	Ostale usluge	25,640.00	
22	3292	Premije osiguranja	850.00	
23	3293	Reprezentacija	2,400.00	
24	3294	Članarine	150.00	
25	3295	Upravne i administrativne pristojbe	190.00	
26	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.00	
27	3431	Usluge platnog prometa	610.00	
28	3812	Tekuće donacije u naravi	801.00	
29	42	Dugotrajna oprema	6,500.00	

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za nekim drugim nabavama koje je potrebno iskazati u planu nabave, pristupit će se izmjenama i dopunama ovog plana nabave za predmet koji se naknadno uvrštava u plan. Plan nabave Škole likovnih umjetnosti, Split primjenjuje se od dana donošenja. Plan nabave donesen je na sjednici Školskog odbora dana 22.12.2025.g.

Klasa:400-04/25-01/1
Urbroj:2181-346-01-25-10

Predsjednica Školskog odbora
Aleksandra Dužević



Ravnateljica
Ivana Korjenić

