

**ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI**

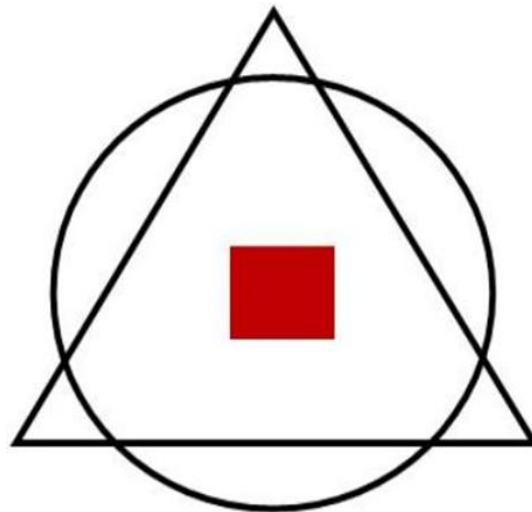
**S P L I T**

**Fausta Vrančića 17**

Klasa: 602-11/25-01/1

Ur.broj: 2181-346-01-25-1

**Godišnji plan i programa rada Škole likovnih umjetnosti, Split u školskoj godini 2025./2026.**



**Split, rujan, 2025.**

1.	Uvod
2.	Osnovni podaci
3.	Učenici
4.	Sadržaj rada škole (nastavni planovi)
5.	Nastavnici
6.	Kalendar rada škole
7.	Hospitiranje na nastavi
8.	Završni ispiti, državna matura
9.	<b>Školski preventivni program –</b> Plan i program tima za potencijalno darovite učenike
10.	Plan i program odgojnog rada škole
11.	Kulturna i javna djelatnost škole
12.	Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite
13.	Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi
14.	Plan i program sata razrednika
15.	Plan i program Vijeća učenika i Vijeća roditelja
16.	Plan i program Nastavničkoga i Razrednoga vijeća
17.	Plan i program profesionalnog informiranja
18.	Plan i program stručnog usavršavanja
19.	Plan i program rada Školskog odbora
20.	Plan i program rada Stručnog vijeća i Vijeća općeobrazovnih predmeta
21.	Plan i program rada pročelnika odjela
22.	Umjetnička zbirka ŠLU
23.	Plan i program rada školske galerije
24.	Plan i program rada Učeničke zadruge „Artisti“
25.	Plan i program rada školske knjižnice
26.	Plan i program rada pedagoginje škole
27.	Plan i program rada ravnatelja/ice škole
28.	Razvojni plan i program rada škole
29.	Samovrednovanje škole – Selfie ( u PDF privitku dokumentaciji)

## 1. UVOD

Izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026. temeljimo na sljedećim dokumentima:

- ✚ Izvješću i analizi odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj godini 2024./2025.
- ✚ Razvojnem planu škole
- ✚ SELFIE– alatu za samovrednovanje škole
- ✚ Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.
- ✚ Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (MZOM)
- ✚ Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- ✚ Odlukama MZOM o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme
- ✚ Zakonu o umjetničkom obrazovanju
- ✚ Statutu Škole

## 2. OSNOVNI PODACI

### Škola likovnih umjetnosti

Fausta Vrančića 17

21 000 Split

Tel: 021/ 467-177, 098/ 467-179

ŠIFRA ŠKOLE : 3172392

Škola likovnih umjetnosti u Splitu osnovana je odlukom Skupštine općine Split 1. rujna 1947. godine.

Rješenjem br. US-177/92. Okružnog privrednog suda Škola je upisana u sudski registar dana 10. svibnja 1993. godine.

ZANIMANJE	DJELATNIK	STRUČNA SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA	RADNI ODNOS
ravnateljica	Ivana Korjenić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	1979.g.	22	neodređeno
tajnik	Srđana Kovačić dipl. pravnik	VSS	1977.g.	17	neodređeno
pedagoginja	Aleksandra Dužević prof. pedagogije	VSS	1967.g.	30	neodređeno
bibliotekar	Ivan Kačić Barišić dipl. bibliotekar	VSS	1975.g.	16	neodređeno
računovođa	Tereza Lovrić dipl. ekonomist	VSS	1989. g.	8	neodređeno
voditelj smjene i ispitni koordinator	Slavica Gudelj prof. pedagogije i filozofije	VSS	1961. g.	27	neodređeno

Uz gore navedene djelatnike Škola zapošljava 34 nastavnika, 3 spremačice (2 na puno radno vrijeme, jednu na nepuno radno vrijeme) i 1 domara.

Škola ima kadrovski problem sa stručnim suradnicima budući da ima jednog stručnog suradnika – pedagoga – na puno radno vrijeme i jednog stručnog suradnika – knjižničara – na nepuno radno vrijeme. Školi je neophodan stručni suradnik- psiholog – budući da je u prvom redu riječ o školi za darovite učenike, a također ima veliki broj učenika s teškoćama u razvoju.

Školska zgrada ima:

- ✚ 4 klasične učionice
- ✚ 20 učionica za stručnu nastavu
- ✚ zbornicu
- ✚ knjižnicu
- ✚ 5 ureda za administrativne i stručne službe
- ✚ drvodjelsku radionicu
- ✚ multimedijску učionicu i plesnu dvoranu
- ✚ pismohranu
- ✚ prostor školske galerije
- ✚ 7 kabineta za profesore
- ✚ 7 skladišta
- ✚ kotlovnice.

Ukupna površina prostora iznosi cca 2100 m<sup>2</sup>.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje s radom od 8:00 do 13:55 dok poslijepodnevna radi u vremenu od 14:00 do 19:55 sati.

### Učenici

Razred	Razrednik	Broj učenica	Broj učenika	Ukupan broj
1.a	Slavica Gudelj	23	3	26
1.b	Slavica Gudelj	22	4	26
2.a	Katija Bego-Medved	17	7	24
2.b	Katija Bego-Medved	22	6	27
3.a	Boris Delić	20	5	25
3.b	Ivo Musulin	27	1	28
4.a	Josip Đuran	22	4	26
4.b	Ivo Musulin	24	2	26
	<b>Ukupno učenika</b>	<b>177</b>	<b>30</b>	<b>208</b>

Škola ima 6 obrazovnih programa (Grafički dizajner, Kiparski dizajner, Fotografski dizajner, Slikarski dizajner, Industrijski dizajner i Dizajner odjeće) te 20 obrazovnih grupa.

### Broj učenika po obrazovnim programima

Razred	Likovna umjetnosti dizajn	Grafički dizajn	Fotografski dizajn	Kiparski dizajn	Slikarski dizajn	Industrijski dizajn	Dizajn odjeće	Ukupno	Broj odjela
1.	52							52	2
2.	/	8	7	7	9	10	9	51	2
3.	/	10	10	5	10	10	8	53	2
4.	/	9	8	9	9	8	9	52	2
								<b>208</b>	<b>8</b>

**M = 30    Ž = 177    ukupno = 207**

### Broj učenika s teškoćama u razvoju s Rješenjem Ureda za prosvjetu:

Razred	Broj učenika
1.	12
2.	6
3.	6
4.	14
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>

Od ukupnog broja dva učenika imaju prilagodbu sadržaja.

Jedan učenik 2. razreda (Slikarski dizajn) ima PUN-i.

#### 4. SADRŽAJ RADA ŠKOLE (NASTAVNI PLANOVI)

##### Nastavni planovi

Ministarstvo kulture i prosvjete Rješenjem Kl. oznake: 602-03/92-01-566, Ur.broj. 532-02-6/3-93-01 od 30. ožujka 1993. godine odobrava Školi sljedeće programe (struke): **Grafički dizajner, Kiparski dizajner, Slikarski dizajner, Industrijski dizajner, Fotografski dizajner, Dizajner odjeće** Rješenjem Ministarstvo prosvjete i športa; Klasa: UP/Io-602-03/99-01/18, Ur.broj: 532-02/6-99-1 od 5. ožujka 1999.

##### Nastavni plan škole 1. , 2. , 3. i 4. razreda

##### Zajednički sadržaji:

Red. broj	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4.razred
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

**Posebni stručni dio:****1. Program uvođenja u struku (1. godina učenja)**

<b>Predmet</b>	<b>broj sati tjedno</b>
Povijest likovne umjetnosti	2
Tehničko crtanje	2
Pismo	2
Crtanje i slikanje	4
Plastično oblikovanje	4
Teorija oblikovanja	2
<b>ukupno:</b>	<b>16</b>

**Grafički dizajner**

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmeti</b>	<b>Tjedni broj sati</b>		
		<b>2.razred</b>	<b>3.razred</b>	<b>4.razred</b>
9.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2
10.	Teorija oblikovanja	2	-	-
11.	Crtanje i slikanje	4	4	4
12.	Grafičke tehnike	4	8	8
13.	Grafički dizajn	4	4	8
14.	Grafička tehnologija	1	2	-
15.	Fotografika	-	2	-
16.	Računalstvo	2	2	2
<b>ukupno - stručni dio:</b>		<b>19</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>sveukupno:</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

**Kiparski dizajner**

Red. broj	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		2.razred	3.razred	4.razred
9.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2
10.	Teorija oblikovanja	2	-	-
11.	Crtanje i slikanje	4	4	4
12.	Plastično oblikovanje	4	4	4
13.	Kiparska tehnologija	1	2	-
14.	Likovna obrada kamena	4	4	8
15.	Likovno oblikovanje materijala	-	4	4
16.	Obrada sadre	-	2	-
17.	Računalstvo	2	2	2
ukupno stručni dio		19	24	24
sveukupno		35	35	35

**Fotografski dizajner**

Red. broj	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		2.razred	3.razred	4.razred
9.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2
10.	Teorija oblikovanja	2	-	-
11.	Crtanje i slikanje	4	4	4
12.	Fotografske tehnike	4	4	4
13.	Fotografski dizajn	-	4	4
14.	Fotografska tehnologija	1	2	-
15.	Obrada fotografije	4	4	4

16.	Video	-	2	4
17.	Računalstvo	2	2	2
ukupno - stručni dio:		19	24	24
sveukupno:		35	35	35

### Slikarski dizajner

Red. broj	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		2.razred	3.razred	4.razred
9.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2
10.	Teorija oblikovanja	2	-	-
11.	Slikarske tehnike i materijali	-	4	4
12.	Crtanje	4	4	4
13.	Slikanje	4	4	4
14.	Slikarska tehnologija	1	2	-
15.	Primijenjeno slikarstvo	4	4	8
16.	Restauriranje	-	2	-
17.	Računalstvo	2	2	2
ukupno - stručni dio:		19	24	24
sveukupno:		35	35	35

**Industrijski dizajner**

Red. broj	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		2.razred	3.razred	4.razred
9.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2
10.	Teorija oblikovanja	2	-	-
11.	Crtanje i slikanje	4	4	4
12.	Tehnologija materijala	1	2	-
13.	Materijali i procesi oblikovanja	4	4	8
14.	Projektiranje	4	4	4
15.	Ergonomija	-	2	-
16.	Oblikovanje interijera	-	2	2
17.	Povijest struke	-	-	2
18.	Nacrtna geometrija	-	2	-
19.	Računalstvo	2	2	2
ukupno - stručni dio:		19	24	24
sveukupno:		35	35	35

**Dizajner odjeće**

Red. broj	Nastavni predmeti	Tjedni broj sati		
		2.razred	3.razred	4.razred
9.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2
10.	Teorija oblikovanja	2	-	-
11.	Crtanje i slikanje	4	4	4
12.	Tekstilni materijali	1	2	-
13.	Konstrukcija odjeće	-	2	2

14.	Kreiranje odjeće i dodataka	4	4	8
15.	Izrada odjeće i dodataka	4	4	4
16.	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	4	-
17.	Povijest odijevanja	-	-	2
18.	Računalstvo	2	2	2
ukupno - stručni dio:		19	24	24
sveukupno:		35	35	35

Učenici upisuju 1. razred, program Likovna umjetnost i dizajn, nakon što pristupe testu darovitosti i ostvare dovoljan broj bodova (prema Protokolu o polaganju testa darovitosti)

Učenici upisuju 2. razred prema Protokolu o upisu u drugi razred.

### KURIKULI PREDMETA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih:

- na temelju članka 27. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), ministar znanosti i obrazovanja i mladih donosi **Odluku o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje umjetničke škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj**

- na temelju članka 27. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) ministar znanosti i obrazovanja i mladih donosi **Odluku o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj.**

## 5. NASTAVNICI

Zaduženja 2025./2026.

Br.	Nastavnik/ca	Predmet/zaduženje	Razred/odjel	Sati	Ukupno sati
1.	Marko Amižić	Restauracija	3.b SLIKARI	2	22+1=23
		Crtanje i slikanje	3.a GRAFIKA	4	
			3. a KIPARI	4	
		Slikarske tehnike i materijali	4.b.SLIKARI	4	
		Slikanje	3.b SLIKARI	4	
		Računalstvo	2.b INDUSTRIJA	2	
		Računalstvo	2.b SLIKARI	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
2.	Zrinka Barbarić Damjan Barić	Crtanje i slikanje	2.b MODNI	4	20+2=22
			3.b MODNI	4	
			3.b INDUSTRIJA	4	
		Crtanje	2.b SLIKARI	4	
		Teorija oblikovanja	2.b SLIKARI	2	
		Računalstvo	3.b MODNI	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		Natjecanje SLIKARI		1	
3.	Andrea Kaštelan	Fototehnike	2.a FOTO	4	22+1=23
			4.a FOTO	4	

		Obrada fotografije	2.a FOTO 4.a FOTO	4 4	
		Fotodizajn	3.a FOTO	4	
		Teorija oblikovanja	2.a FOTO	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
4.	<b>Kristijan Falak</b>	Slikanje	2.b SLIKARI	4	20+3=23
		Slikanje	4.b SLIKARI	4	
		Crtanje	4.b SLIKARI 3.b SLIKARI	4 4	
		Primijenjeno slikarstvo	3.b SLIKARI	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Pročelnik odjela SLIKARSKI DIZAJN</b>		<b>1</b>	
		<b>Izlagačka aktivnost</b>		<b>1</b>	
5.	<b>Ksenija Jurić</b>	Projektiranje	2.b INDUSTRIJA 4.b INDUSTRIJA	4 4	20+2=22
		Ergonomija	3.b INDUSTRIJA	2	
		Oblikovanje interijera	3.b INDUSTRIJA	2	
		Tehničko crtanje	1.a 1.b.	4 4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Pročelnica odjela</b>		<b>1</b>	

		<b>INDUSTRIJSKI DIZAJN</b>			
7.	<b>Dijana Dora Rošin</b>	Plastično oblikovanje	1.a 1.b 3.a KIPARI	8 8 4	22+1=23
		Teorija oblikovanja	1.a (grupa 1)	2	
		<b>Pročelnica odjela KIPARSKI DIZAJN</b>		<b>1</b>	
8.	<b>Dragana Kurtić</b>	Projektiranje	3.b INDUSTRIJA	4	8+1=9 9+2=11
		Oblikovanje interijera	4.b INDUSTRIJA	2	
		Nacrtna geometrija	3.b INDUSTRIJA	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
	<b>Dodatna MAT</b>			<b>2</b>	
9.	<b>Hana Letica</b>	voditeljica Galerije do 31.12.		11	23
		Primijenjeno slikarstvo	2.b SLIKARI	4	Galerija:11 nastava:12
*		Primijenjeno slikarstvo	4.b SLIKARI	8	
10.	<b>Višnja Mach-Orlić</b>	Grafičke tehnike	3.a GRAFIKA 4. a GRAFIKA	8 8	21+2=23
		Grafička tehnologija	2.a GRAFIKA	1	

		Grafički dizajn	2.a GRAFIKA	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Pročelnica odjela GRAFIČKI DIZAJN</b>		<b>1</b>	
11.	<b>Željka Milošević Paro</b>	Grafički dizajn	3.a GRAFIKA 4.a GRAFIKA	4 8	<b>20+2=22</b>
		Grafička tehnologija	3.a GRAFIKA	2	
		Crtanje i slikanje	2.a GRAFIKA	4	
		Fotografika	3.a GRAFIKA	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Natjecanje GRAFIČKI DIZAJN</b>		<b>1</b>	
12.	<b>Ivan Pezer</b>	Materijali i procesi oblikovanja	3.b INDUSTRIJA 4. b INDUSTRIJA	4 8	<b>20+2=22</b>
		Likovno oblikovanje materijala	4.a KIPARI	4	
		Obrada sadre	3.a KIPARI	2	
		Teorija oblikovanja	2.a KIPARI	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Natjecanje INDUSTRIJSKI DIZAJN</b>		<b>1</b>	

13.	<b>Dražen Prlić</b>	Likovna obrada kamena	2.a KIPARI 3.a KIPARI 4.a KIPARI	4 4 8	<b>22+1=23</b>
		Teorija oblikovanja	2.b INDUSTRIJA	2	
		Materijali i procesi oblikovanja	2. b INDUSTRIJA	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
14.	<b>Vanja Rogošić-Ojdenić</b>	Crtanje i slikanje	1.a 1.b	8 8	<b>22+1=23</b>
		Teorija oblikovanja	1.a (grupa 2)	2	
*		Slikarske tehnike i materijali	3.b SLIKARI	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
15.	<b>Kaća Svedružić</b>	Povijest likovne umjetnosti	4.a	2	<b>10+1=11</b>
		Crtanje i slikanje	4.b MODNI 4.b INDUSTRIJA	4 4	
		<b>Voditelj ŽV</b>		<b>1</b>	
	<b>Anamarija Delalle</b>	Povijest likovne umjetnosti	4.b	2	<b>11</b>
		Crtanje i slikanje	2.b INDUSTRIJA	4	
		Teorija oblikovanja	2.a GRAFIKA	2	

		Povijest struke	4.b INDUSTRIJA	2	
		3+1		1	
16.	<b>Suzana Škojo</b>	Povijest odijevanja	4.b MODNI	2	20+3=23
		Teorija oblikovanja	2.b MODNI	2	
		Kreiranje odjeće i modnih dodataka	2.b MODNI 3.b MODNI 4.b MODNI	4 4 8	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Pročelnica odjela MODNI DIZAJN</b>		<b>1</b>	
		<b>MŽSV</b>		<b>1</b>	
17.	<b>Josip Špika</b>	Računalstvo	2.a GRAFIKA 2.a KIPARI 2.a FOTO	2 2 2	19+5=24
		Crtanje i slikanje	4.a GRAFIKA 4.a FOTO 4.a KIPARI	4 4 4	
	<b>Dodatna nastava</b>	Crtanje i slikanje (akt)	4.a/b	1	
		3+1		1	
		<b>Voditelj MŽV</b>		1	
		<b>Voditelj radionice</b>		<b>3</b>	
18.	<b>Julijana Voloder</b>	Plastično oblikovanje	2.a KIPARI 4.a KIPARI	4 4	20+2=22
		Likovno oblikovanje materijala	3.a KIPARI	4	

		Pismo	1.a	4	
			1.b	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Natjecanje KIPARI</b>		<b>1</b>	
19.	<b>Larisa Vukšić</b>	Izrada odjeće i modnih dodataka	2.b MODNI	4	20+2=22
			3.b MODNI	4	
			4.b MODNI	4	
		Konstrukcija odjeće	3.b MODNI	2	
			4.b MODNI	2	
		Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	3.b MODNI	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Natjecanje MODNI DIZAJN</b>		<b>1</b>	
19.	<b>Hrvoje Zuanić</b>	Računalstvo	3.a KIPARI	2	22+1=23
			3.a GRAFIKA	2	
			3.b SLIKARI	2	
			3.b.INDUSTRIJA	2	
			A	2	
			4.a GRAFIKA	2	
			4.a KIPARI	2	
			4.b INDUSTRIJA	2	
			4.b SLIKARI	2	
		Video	3.a FOTO	2	
			4.a FOTO	4	
		<b>Pročelnik odjela FOTO DIZAJN</b>		<b>1</b>	

20.	<b>Damir Žitko</b>	Računalstvo	3.a FOTO 4.b MODNI	2 2	20+3=23
		Fotografski dizajn	4.a FOTO	4	
		Povijest likovne umjetnosti	3.a 3.b	2 2	
		Crtanje i slikanje	2.a KIPARI	4	
		Crtanje i slikanje	3.a FOTO	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
	<b>Dodatna nastava</b>	<b>Restauracija</b>	3.b SLIKARI	<b>1</b>	
	<b>Natjecanje</b>	<b>FOTO</b>		<b>1</b>	
21.	<b>Maja Špika</b>	Povijest likovne umjetnosti	1.a 1.b 2.a 2.b	2 2 2 2	20+3=23
		Teorija oblikovanja	1.b.(grupa 1.) 1.b (grupa 2.)	2 2	
		Grafičke tehnike	2.a GRAFIKA	4	
		Crtanje i slikanje	2.A FOTO	4	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Voditeljica ŠZ Artisti</b>		<b>2</b>	
22.	<b>Anđela Vidić</b>	Obrada fotografije	3.a FOTO	4	12+1=13

		Fototehnike	3.a FOTO	4	
		Računalstvo	4.a FOTO	2	
		Računalstvo	2.b MODNI	2	
		<b>3+1</b>		1	
23.	<b>Vana Bakalić</b> <b><u>Anja Pušić 12 sati</u></b>	Slikarska tehnologija	3.b SLIKARI	2	7+7= 14
		Tehnologija materijala	3.b INDUSTRIJA	2	
		Tekstilni materijali	2.b MODNI	1	
			3.b MODNI	2	
		<b>3+1</b>		<b>1</b>	
		<b>Satničar</b>		<b>4</b>	
		<b>Plesni ansambl</b>		<b>2</b>	
24.	<b>Katija Bego-Medved</b>	Kemija	1.a	2	17
			1.b	2	
		Kiparska tehnologija	2.a KIPARI	1	
			3.a KIPARI	2	
		Fotografska tehnologija	2.a FOTO	1	
			3.a FOTO	2	
		Tehnologija materijala	2.b INDUSTRIJA	1	
		Slikarska tehnologija	2.b SLIKARI	1	

		3+1		1	
		Razrednik 2.a		2	
		Razrednik 2.b		2	
	*1 sat honorar				

## NASTAVNICI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

OPĆEOBRAZOVNA NASTAVA 2025. / 2026.				1.razred		2.razred		3.razred		4.razred	
Prezime i ime	Predmet	sati	ukupno	A	B	A	B	A	B	A	B
Žitko, Veni	Matematika	8	8	2	2	2	2				
Čizmić-Kvasina, Ravena	Geografija	6	6	2	2	1	1				
Pecotić, Dragica	Hrvatski jezik	8	14			4	4				
	Engleski jezik	6				3	3				
Đuran, Josip	Engleski jezik	18	21			3	3	3	3	3	3
	Razredništvo (4.a)	2									
*ekskurzija	<i>Engleski jezik (dopunska nastava)</i>	1									
Delić, Boris  *obilježavanje: Sjećanje na Vukovar;	Povijest	10	22	2		2	2	2		2	
	Etika	6		1	1			1	1	1	1
	<i>Debatni klub (dodatna Etika)</i>	1							1		



Gudelj, Slavica 1 honorar	Etika	2	22			1	1				
	Voditeljica smjene	6									
	Vođenje zbirke (fundus ŠLU)	2									
	Razredništvo 1.a	2									
	Razredništvo 1.b	2									
	Zaštita na radu	2									
	Koordinatorica DM-e	6									

### Razredništvo

Razred	Razrednik/ca
1.a	Slavica Gudelj
1.b	Slavica Gudelj
2.a	Katija Bego-Medved
2.b	Katija Bego-Medved
3.a	Boris Delić
3.b	Ivo Musulin
4.a	Josip Đuran
4.b	Ivo Musulin

### Dodatna nastava

Predmet	Nastavnik/ca	Sati
		8
Restauracija	Damir Žitko	1
Crtanje i slikanje (akt)	Josip Špika	1
Matematika	Dragana Kurtić	2
Engleski jezik	Josip Đuran	1
Hrvatski jezik	Marin Stolica	2

<b>Debatni klub</b>	Boris Delić	1
---------------------	-------------	---

#### Pročelnici

<b>Odjel</b>	<b>Nastavnik/ca</b>
<b>Grafički dizajn</b>	Višnja Mach-Orlić
<b>Fotografski dizajn</b>	Hrvoje Zuanić
<b>Kiparski dizajn</b>	Dijana Rošin
<b>Slikarski dizajn</b>	Kristijan Falak
<b>Modni dizajn</b>	Suzana Škojo
<b>Industrijski dizajn</b>	Ksenija Jurić

#### Natjecateljska aktivnost

<b>Odjel</b>	<b>Nastavnik/ca</b>
<b>Grafički dizajn</b>	Željka Milošević-Paro
<b>Fotografski dizajn</b>	Damir Žitko
<b>Kiparski dizajn</b>	Julijana Voloder
<b>Slikarski dizajn</b>	Zrinka Barbarić
<b>Modni dizajn</b>	Larisa Vukšić
<b>Industrijski dizajn</b>	Ivan Pezer

#### Ostalo

<b>Aktivnost</b>	<b>Nastavnik/ca</b>
<b>MŽV</b>	Josip Špika, Suzana Škojo
<b>ŽV</b>	Kaća Svedružić
<b>Izlagačka aktivnost</b>	Kristijan Falak
<b>ŠZ Artisti</b>	Maja Ostojić (Katarina Cvitković)
<b>Radionica</b>	Josip Špika
<b>LIK - povjerenstvo</b>	Špika, Barbarić, Vidić
<b>Prijemni - organizacija</b>	Prlić, Špika, Žitko, Pezer
<b>Prijemni - provedba</b>	Mach-Orlić, Letica, Svedružić

## Školske aktivnosti

Aktivnost	Nastavnik/ca
Božićni poklon	Josip Špika, Suzana Škojo
Božićne jaslice	Bor: Vukšić Jaslice: Svedružić
Božićna priredba	Kulušić, Stolica
Božićna/uskrсна čestitka	Damir Žitko
Maškare	Falak, Špika, Letica, Svedružić, Jurić, Cvitković,...
Dani otvorenih vrata	svi
Ekskurzija 4.r	Đuran, Rošin

## Informacije za roditelje – svi nastavnici ( ili prema dogovoru):

Nastavnik	Komunikacijski kanal (e-mail/telefon)	Dan/sat
Marko Amižić	<a href="mailto:marko.amizic@gmail.com">marko.amizic@gmail.com</a>	A smjena, ponedjeljak 5. sat
Marin Stolica	<a href="mailto:marin.stolica1@gmail.com">marin.stolica1@gmail.com</a>	B smjena, petak, 4. sat
Josip Špika	<a href="mailto:josipspika@gmail.com">josipspika@gmail.com</a>	B smjena, ponedjeljak 5. sat
Kristijan Falak	<a href="mailto:falakkristijan@gmail.com">falakkristijan@gmail.com</a>	B smjena, ponedjeljak, 5.sat
Andrea Kaštelan	<a href="mailto:andrea.kastelan@gmail.com">andrea.kastelan@gmail.com</a>	B smjena, utorak, 5. sat
Katarina Cvitković (Maja Špika)	<a href="mailto:majaostojic9@gmail.com">majaostojic9@gmail.com</a> <a href="mailto:cvitkovic.josipovac@gmail.com">cvitkovic.josipovac@gmail.com</a>	B smjena, ponedjeljak 4. sat
Dragana Kurtić	<a href="mailto:dragana@ddesign-studio.com">dragana@ddesign-studio.com</a>	A smjena, srijeda, 5. sat
Anđela Vidić	<a href="mailto:vidic.andela@gmail.com">vidic.andela@gmail.com</a>	B smjena, ponedjeljak, 4. sat
Hana Letica	<a href="mailto:hanaltc@gmail.com">hanaltc@gmail.com</a>	B smjena, utorak, 3. sat

<b>Ksenija Jurić</b>	xmodic@gmail.com	A smjena, četvrtak, 3. sat
<b>Marija Jalić</b>	<a href="mailto:jalic.marija@gmail.com">jalic.marija@gmail.com</a>	A smjena, utorak, 5. sat, Zbornica
<b>Višnja Mach-Orlić</b>	<a href="mailto:machorlic@gmail.com">machorlic@gmail.com</a>	B smjena, ponedjeljak, 3. sat
<b>Željka Milošević Paro</b>	<a href="mailto:zeljka.milosevic.paro@gmail.com">zeljka.milosevic.paro@gmail.com</a>	B smjena, utorak, 5.sat
<b>Dragica Pecotić</b>	dragica.zuljevic1@gmail.com	B smjena, utorak, 3.sat
<b>Ivan Pezer</b>	<a href="mailto:ivanpezer@gmail.com">ivanpezer@gmail.com</a>	B smjena, srijeda, 2. sat
<b>Dražen Prlić</b>	<a href="mailto:drazen.prlc.1@gmail.com">drazen.prlc.1@gmail.com</a>	B smjena, srijeda, 1.sat
<b>Vanja Rogošić- Ojdenić</b>	099 4086176	A smjena, ponedjeljak, 3.sat
<b>Dijana Dora Rošin</b>	<a href="mailto:nebo.covjek.zemlja@gmail.com">nebo.covjek.zemlja@gmail.com</a>	A smjena, srijeda, 5.sat
<b>Arijana Kulušić</b>	arijana.kulusic@gmail.com	A smjena, petak, 3.sat
<b>Kaća Svedružić</b>	<a href="mailto:kaca.svedruzic@gmail.com">kaca.svedruzic@gmail.com</a>	B smjena, četvrtak, 6. sat
<b>Suzana Škojo</b>	budimirsuzana@gmail.com	B smjena, ponedjeljak, 5.sat
<b>Julijana Voloder</b>	<a href="mailto:julivoloder@gmail.com">julivoloder@gmail.com</a>	A smjena, srijeda, 5. sat
<b>Dajana Vučemilović</b>	vujevic.dajana@gmail.com	A smjena, ponedjeljak, 4. sat
<b>Larisa Vukšić</b>	<a href="mailto:lvuksich@gmail.com">lvuksich@gmail.com</a>	A smjena, 5. sat, četvrtak
<b>Hrvoje Zuanić</b>	hrvojezuanic@gmail.com	A smjena, srijeda, 3. sat

<b>Damir Žitko</b>	zitkodamir@gmail.com	B smjena, ponedjeljak, 5.sat
<b>Veni Žitko</b>	veni.zitko@skole.hr veni.zitkoo@gmail.com	A smjena, petak, 5.sat
<b>Ravena Čizmić-Kvasina</b>	ravena.cizmic@wanadoo.fr	B smjena, utorak, 2. sat

### Sat informacija za roditelje – razrednici

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Komunikacijski kanal (e-mail/telefon)</b>	<b>Dan/sat</b>
<b>1.a</b>	Slavica Gudelj	slavicag@net.hr, 098/9306377	srijeda A smjena 6. školski sat
<b>1.b</b>	Slavica Gudelj	-//-	srijeda A smjena 6. školski sat
<b>2.a</b>	Katija Bego-Medved	<a href="mailto:katijabego791@gmail.com">katijabego791@gmail.com</a> 091/5741594	četvrtak B smjena 5. školski sat
<b>2.b</b>	Katija Bego-Medved	-//-	četvrtak B smjena 5. školski sat
<b>3.a</b>	Boris Delić	boris.delic@skole.hr 098/ 554 95 4	srijeda A smjena 4. školski sat
<b>3.b</b>	Ivo Musulin	<a href="mailto:ivo.musulin@hotmail.com">ivo.musulin@hotmail.com</a> 091/ 791 63 26	utorak B smjena 5. školski sat

<b>4.a</b>	Josip Đuran	josip-1992@hotmail.com 098/1623733	četvrtak B smjena 4. školski sat
<b>4.b</b>	Ivo Musulin	<a href="mailto:ivo.musulin@hotmail.com">ivo.musulin@hotmail.com</a> 091/ 791 63 26	utorak B smjena 5. školski sat

## **6. KALENDAR RADA**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih na temelju članka 48. stavka 4. zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), ministar znanosti i obrazovanja i mladih donosi

### **Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.**

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

*\*Budući da prema Kalendaru rada učenici imaju dva dana viška, prema mogućnostima ćemo ih spojiti s blagdanima.*

17. studenoga (ponedjeljak) će se spojiti s 18. studenim (utorak)- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

### **Državni praznici tijekom šk. god. 2025./2026.**

**1. studenoga** (subota) – Svi Sveti

**18. studenoga** (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

**25. prosinca** (četvrtak) – Božić

**26. prosinca** (petak) – Sveti Stjepan

**1. siječnja** (četvrtak) – Nova godina

**6. siječnja** (utorak) – Sveta tri kralja

**5. travnja** (nedjelja) – Uskrs

**6. travnja** (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

**1. svibnja** (petak) – Praznik rada

**30. svibnja** (subota) – Dan državnosti

**4. lipnja** – Tijelovo (četvrtak)

**22. lipnja** (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe

Učenici završnih razreda 21. rujna 2025. odlaze na stručnu ekskurziju u trajanju od 5 dana (Italija/Toscana).

Za učenike četvrtih razreda, nakon završnog ispita, planira se svečana podjela svjedodžbi, a organizatori su razrednici i učenici četvrtih razreda.

Nastavnička i Razredna vijeća održavaju se prema planu i programu najmanje jednom mjesečno ili, prema potrebi, češće.

**Dopunski rad** održava se nakon završetka nastavne godine.

**Vremeni izradbe i obrane završnog rada** utvrđen je prema **Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada**.

### **7. HOSPITIRANJE NA NASTAVI - RAVNATELJICA I PEDAGOGINJA ŠKOLE**

U ovoj školskoj godini ravnateljica i pedagoginja škole planiraju hospitiranje kod profesora škole prema kriterijima:

- pripravnici

- nastavnici do 5 godina radnog staža u odgoju i obrazovanju
- ukoliko se pokaže problematična situacija
- dužim zamjenama
- kolegijalno opažanje i pružanje kolegijalne podrške u predmetima struke prema planu i programu Aktiva struke.

**Hospitiranje ćemo obaviti u dogovoru s nastavnikom, ukupno 2 sata s naglaskom na temi: 3 vrste vrednovanja.**

**PLAN HOSPITIRANJA NA NASTAVI 2025./2026.**

Nastavnik	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	ukupno
Veni Žitko		1			1					2
Anja Pušić		1					1			2
Anđela Vidić		1				1				2
Marin Stolica			1			1				2
Maja Špika		1					1			2
<b>Kolegijalno opažanje i pružanje kolegijalne podrške u predmetima struke:</b>										
Grafički dizajn									1	1
Fotografski dizajn									1	1
Kiparski dizajn									1	1
Industrijski dizajn									1	1
Slikarski dizajn									1	1
Dizajner odjeće									1	1
<b>UKUPNO:</b>		4	2	1	2	5	3	1	8	26

Ravnateljica i pedagoginja hospitirat će na nastavnim satovima nastavnika kod kojih se ukaže potreba, na inicijativu nastavnika, učenika, roditelja, stručne službe ili ravnateljice škole.

Ujedno, pozvani su svi nastavnici da pozovu kolege na javni sat kako bi demonstrirali primjer dobre prakse.

## 8. ZAVRŠNI ISPIT, DRŽAVNA MATURA

### Završni ispit

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izrađen je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada 2025./2026.

### Vremenik izradbe i obrane završnog rada:

	Ljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Izbor teme	31.10. 2025. petak	31.10. 2025. petak	31.10. 2025. petak
Prijava obrane završnog rada (učenička referada)	27. 3. 2026. petak u 9,00 sati	3. 7. 2026. petak u 8,00 sati	27. 11. 2026. petak u 8,00 sati
Naknadna prijava (iz opravdanih razloga)	1.6.2026. ponedjeljak u 9.00		
Predaja (prihvaćenog) pisanoga dijela; predaja rada u materijalu (mentor)	29. 5. 2026. petak (09:00-13:00)	21. 8. 2026. petak (10:00-11:00)	22. 1. 2027. petak (10:00-11:00 )
Obrana završnog rada	12. 6. 2026. petak u 8,00 sati	25. 8. 2026. utorak u 8,00 sati	5. 2. 2027. petak u 8,00 sati
Svjedodžbe	29. 6. 2026. ponedjeljak u 11:00 sati	28. 8. 2026. petak u 12:00 sati	12. 2. 2027. petak u 12:00 sati

**Povjerenstvo za obranu završnog rada 2025./2026.**

<b>Odjel</b>	<b>Povjerenstvo</b>
<b>Grafički dizajn</b>	Višnja Mach Orlić (mentor) – predsjednik Željka Milošević Paro (mentor) – član Maja Špika (član) – zapisničar
<b>Kiparski dizajn</b>	Dijana Dora Rošin (mentor) – predsjednik Dražen Prlić (mentor) – član Julijana Voloder (mentor) – zapisničar
<b>Fotografski dizajn</b>	Hrvoje Zuanić (mentor) – predsjednik Andrea Kaštelan( mentor) - član Damir Žitko (mentor) – zapisničar
<b>Slikarski dizajn</b>	Marko Amižić (mentor) – predsjednik Hana Letica (mentor) – član Kristijan Falak (mentor) –zapisničar
<b>Industrijski dizajn</b>	Dragana Kurtić (mentor)- predsjednik Ksenija Jurić (mentor) – član Ivan Pezer (mentor) – zapisničar
<b>Dizajn odjeće</b>	Suzana Škojo (mentor) –predsjednik Larisa Vukšić (mentor) –član Kaća Svedružić (član) –zapisničar

**Zapisničar za završni ispit:** Marin Stolica, prof.

**Državna matura 2025./2026.**

**Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu 2025./26.**

- ravnateljica Ivana Korjenić, prof.
- ispitni koordinator Slavica Gudelj, prof.
- zamjenik koordinatorice Ivan Pezer, prof.
- Ksenija Jurić, prof. - član
- Damir Žitko, prof. - član
- Suzana Škojo, prof. - član
- Josip Đuran, prof. – član

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRZAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.

## 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ipak, konkretne aktivnosti ŠPP izložene su kroz **Školski kurikulum** kao i u **Godišnjem planu i programu** prema području djelovanja:

Plan i program odgojnog rada škole

Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole

Plan i program rada sata razrednika

Plan i program za povećanje sigurnosti u školi

Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Plan i program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Plan i program profesionalne orijentacije

Plan i program rada pedagoginje škole

Plan i program rada školske knjižnice

U nastavku je Plan i program za potencijalno darovite učenike budući da smo stava i mišljenja kako je on dio šireg ŠPP.

Školski preventivni program obuhvaća sve učenike, njihove roditelje i učitelje. Cilj preventivnog programa je poučiti djecu različitim socijalnim i komunikacijskim vještinama te prevenirati rizična i neprihvatljiva ponašanja. Provođi se kroz grupni i individualni rad s učenicima, roditeljima i profesorima te u suradnji s lokalnom zajednicom.

### CILJ PROGRAMA:

- **Utemeljenje** zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.
- **Ugradnja** pozitivnih vrijednosti i stavova koji će u budućnosti hrvatskom društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti.

### ODGOJNI CILJEVI I SADRŽAJI:

- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti i samopouzdanja kao i osobne i društvene odgovornosti,
- razvijanje kritičkog mišljenja, estetske osjetljivosti i vrijednosnih stavova,

- promicanje tolerancije i poštivanje različitosti,
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina,
- razvijanje radnih navika, sposobnosti za timski rad i cjeloživotno učenje,
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta,
- razvijanje ekološke svijesti i očuvanja prirode
- prevencija svih oblika nasilničkog ponašanja
- Prevencija lošeg uspjeha učenika
- Prevencija ovisnosti i usvajanje zdravog stila života

#### **NAČELA PROGRAMA:**

1. **Kontinuitet** – program se u cjelokupnom sadržaju mora ostvarivati u kontinuitetu od 1. do 4. razreda.
2. **Razvojnost** – program treba pratiti razvojne potrebe učenika i njima se prilagođavati
3. **Cjelovitost** – preventivni program ostvaruje se u korelaciji s redovnim nastavnim programom, izvannastavnim aktivnostima, projektima i drugim aktivnostima predviđenim Godišnjim planom i programom Škole

#### **NOSITELJI:**

**Koordinator ŠPP-a:** pedagoginja Aleksandra Dužević

**Nositelji programa:** ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i vanjski suradnici

#### **NAČIN REALIZACIJE PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

Preventivni program ostvaruje se u sklopu:

- ✚ redovne i izborne nastave kroz implementaciju međupredmetnih tema
- ✚ radionica za učenike na Satu razrednika od strane nastavnika te vanjskih suradnika
- ✚ preventivnih projekata i programa na razini škole
- ✚ savjetodavnog grupnog i individualnog rada s profesorima, roditeljima i učenicima

## PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

### 1. Tim za darovite u području likovne umjetnosti

1. Ravnateljica škole : Ivana Korjenić, prof.
2. Pedagoginja: Aleksandra Dužević
3. Voditelj tima: Josip Špika, prof.
4. Mentor predmeta Slikarstvo : Kristijan Falak, prof.
5. Mentor predmeta Računalstvo : Damir Žitko, prof.
6. Mentor - nove tehnologije: Josip Špika, prof.

### Školski tim:

- ✚ provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- ✚ provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada
- ✚ u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika
- ✚ koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- ✚ pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima
- ✚ osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika
- ✚ sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog
- ✚ vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- ✚ izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.



## Kalendar rada



Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	Osoba zadužena za provedbu
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite području likovne umjetnosti	VI. – IX.	2	Pedagoginja Ravnateljica Voditelj tima
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI.-IX.	2	Mentori
1.3.Izrada individualiziranih programa	IX.-X.	2	Mentori Pedagoginja
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX. – VI.	2	Mentori Pedagoginja
1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX. – VIII.	1	Voditelj Ravnateljica Pedagoginja
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX. – VIII.	1	Mentori Ravnateljica
<b>2. Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ</b>			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII. – IX.	1	Voditelj Pedagoginja
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX. – VI.	1	Voditelj Pedagoginja
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CISDŽ	IX. – VI.	1	Voditelj
<b>4. Provedba postupka utvrđivanja darovitosti</b>			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX. – V.	2	Voditelj Pedagoginja Mentori
4.2. Suradnja sa stručnom službom CISDŽ	IX. – VIII.	1	Voditelj

4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	1	Svi članovi tima
<b>5. Rad s darovitim učenicima unutar škole</b>			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX. – VI.	20	Mentori
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX. – VII.	2	Ravnateljica Voditelj Pedagoginja
<b>6. Ostali poslovi</b>			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX. – VI.	2	Mentori
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	1	Svi članovi tima
<b>Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:</b>	<b>42</b>		

## **10. PLAN I PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE**

### **Plan i program profesionalne orijentacije**

<b>Sadržaj</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Realizator</b>
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan	ravnateljica pedagoginja povjerenik za DM
DM-osnovne informacije (postupak, način polaganja kalendar polaganja)	rujan	ispitni koordinator
Prilagodba ispitne tehnologije	rujan-listopad	ispitni koordinator
Distribucija materijala i informacija za profesionalno usmjeravanje maturanata	listopad-svibanj	ispitni koordinator
Upisi u drugi razred: <ul style="list-style-type: none"> <li> predavanje za učenike</li> <li> roditeljski sastanak</li> </ul>	veljača	pedagoginja

Prijave ispita državne mature: <ul style="list-style-type: none"> <li> rad u sustavu</li> <li> isporuka PIN i TAN broja</li> </ul>	prosinac	ispitni koordinator
prijave ispita uskladiti sa zahtjevima fakulteta	prosinac-veljača	ispitni koordinator
prijava studijskih programa(način, rokovi, uvjeti)	siječanj-travanj	ispitni koordinator
-kompletiranje dokumentacije, razgovori s učenicom, roditeljima profesorima i pedagoginjom o prilagodbi ispitne tehnologije	svibanj-siječanj	ispitni koordinator
Posjet odjelima u školi za učenike prvih razreda prije odabira zvanja	ožujak	prof. PLU-i prof. struke pedagoginja

### Plan i program odgojnih aktivnosti po mjesecima

Vrijeme realizacije	Realizatori	Aktivnosti
<b>rujan</b>	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, voditelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li> planiranje i programiranje odgojnog rada škole</li> <li> planiranje i programiranje sata razrednika</li> <li> (Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje)</li> <li> planiranje i programiranje Školskog kurikuluma</li> <li> planiranje i programiranje Građanskog odgoja</li> </ul>
<b>listopad</b>	knjižničar, prof. hrvatskoga jezika	<ul style="list-style-type: none"> <li> promidžba kazališne pretplate, motiviranje učenika, upoznavanje s novom knjižnom građom i korištenjem knjiga</li> </ul>

<b>listopad</b>	pedagoginja	✚ izrada mjernih instrumenata u svrhu snimanja odgojne situacije u školi (sociometrija, upitnici, skale procjene) i provedba u pojedinim razredima prema potrebi
<b>travanj</b>	koordinatorica DM	✚ profesionalno informiranje za učenike 4. razreda
<b>travanj</b>	prof. K. Falak prof. D.D. Rošin prof. D. Žitko prof. M. Špika	✚ profesionalno informiranje za učenike 1. razreda
<b>lipanj</b>	mentori završnog ispita prof. K. Falak	✚ izložba maturalnih radova
<b>lipanj</b>	razrednici 4. razreda	✚ svečana podjela maturalnih svjedodžbi

**Odgojne djelatnosti čije je vrijeme realizacije kontinuirano tijekom cijele školske godine:**

<b>Realizatori</b>	<b>Aktivnosti</b>
ravnateljica pedagoginja razrednici profesori	✚ individualni, savjetodavni rad s učenicima i roditeljima ✚ učenici s odgojno-obrazovnim poteškoćama ✚ daroviti učenici (identifikacija, usmjeravanje, praćenje, izradba individualnih programa, akceleracija prema potrebi)
pedagoginja razrednici profesori povjerenik za Državnu maturu	profesionalna orijentacija (osim neposrednog savjetodavnog rada i predavanja s učenicima i roditeljima); suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom, Centrom za socijalni rad i fakultetima; praćenje učenika nakon završene Škole likovnih umjetnosti

ravnateljica prof. struke knjižničar voditelji aktivnosti	sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama koji su planirani i koji se oglašavaju tijekom godine
pedagoginja ravnateljica razrednici prof. TZK voditelji aktivnosti	zdravstvena – socijalna i ekološka zaštita učenika; suradnja sa školskom liječnicom; intervencija u slučaju epidemije; organiziranje rekreativnih sadržaja (izleti, ekskurzije)
profesori	posjeti kulturnim ustanovama, izložbama, tribinama, predavanjima vanjskih suradnika, predstavama i slično planirano Školskim kurikulumom i terenskom nastavom u GPP
razrednici pedagoginja	realizacija Školskog preventivnog programa protiv bolesti ovisnosti (ŠPP); realizacija Zdravstvenog odgoja; pedagoške radionice
pedagoginja razrednici škol. liječnica	roditeljski sastanci
voditelji aktivnosti	realizacija Školskog kurikuluma
knjižničar	promidžba i motiviranje učenika za posudbu knjiga u školskoj knjižnici

## **11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

### Programski sadržaji:

- obilježavanje značajnih datuma
- organiziranje i sudjelovanje u manifestacijama u školi i izvan nje
- izložba radova (likovnih i literarnih) u školi i izvan škole
- predstavljanja knjiga, popularizacija knjige preko filma
- sudjelovanje na natjecanjima tijekom godine javne tribine
- posjete kulturnim ustanovama

- popularizacija kazališne pretplate
- izdavanje školskog lista i vođenje društvenih mreža Škole
- slobodne aktivnosti u školi
- izvannastavne i nastavne aktivnosti u prostorijama CI SDŽ
- organizacija predavanja izvanjskih suradnika za: učenike, roditelje i nastavnike
- školska galerija – izložbeni prostor u Školi
- organizacija izložbi i kulturnih manifestacija izvan Škole
- Tjedan otvorenih vrata za učenike 8. razreda
- organizacija Dana srednjih škola (HNK)

#### **Ciljevi i zadaci**

- proširiti opću kulturu i naobrazbu
- razvijanje intelektualnih, stvaralačkih i istraživačkih potencijala kod učenika
- razvijanje estetskog i moralnog odgoja
- osmišljeno korištenje prostora.

#### **Mjesto realizacije**

- škola
- Galerija Škola
- izložbeni prostori u gradu
- kulturne ustanove

#### **Vrijeme realizacije**

- tijekom školske godine

#### **Realizacija**

- učenici
- nastavnici i stručni suradnici u školi
- umjetnici, kulturni i javni djelatnici te drugi vanjski suradnici.

Kalendar događanja je detaljiziran u Programu odgojnog rada škole i Školskom kurikulumu.

## 12. PLAN I PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Sadržaj	Mjesec	Realizator
✚ planiranje i programiranje rada zdravstvene i socijalne zaštite	✚ rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• ravnateljica</li><li>• pedagoginja</li></ul>
✚ ispitivanje socijalnog statusa novih učenika	✚ listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• pedagoginja</li><li>• razrednici</li></ul>
✚ radionice za učenike na satu razrednika planirane Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"><li>• pedagoginja</li></ul>
✚ organiziranje rekreativnih izleta i ekskurzije	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"><li>• razrednici</li><li>• prof. TZK</li></ul>
✚ organiziranje ekskurzije	✚ ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• razrednici</li></ul>
✚ predavanja šk. liječnice planirana Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja na satu razrednika	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"><li>• šk. liječnica</li></ul>
✚ sistematski pregled kod šk. liječnice za prvi razred	✚ listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• šk. liječnica</li></ul>
✚ cijepljenje za učenike četvrtog razreda	✚ svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• šk. liječnica</li></ul>
✚ savjetovališni rad za učenike i roditelje	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"><li>• šk. liječnica</li></ul>
✚ pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"><li>• šk. liječnica</li></ul>
✚ promidžba i poticaj za izgradnju ekološke svijesti učenika	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"><li>• razrednici,</li><li>• profesori</li></ul>

✚ pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• razrednici</li> <li>• profesori</li> </ul>
✚ suradnja s vanjskim suradnicima (Centar za socijalnu skrb, školska liječnica...)	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• razrednici</li> <li>• profesori</li> </ul>
✚ higijensko-sanitarna kontrola škole	✚ tijekom šk. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svi djelatnici</li> </ul>

### **13. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Program mjera za povećanje sigurnosti u Školi likovnih umjetnosti zasniva se na suzbijanju nasilnog ponašanja i afirmaciji pozitivnih vrijednosti kod učenika, stoga je on dio Plana i programa odgojnog rada škole za šk. god. 2025./2026.

<b>Aktivnost</b>	<b>Realizator</b>	<b>Razred</b>	<b>Vrijeme</b>
✚ osnivanje Vijeća roditelja u ŠLU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> </ul>		✚ rujan
✚ osnivanje Vijeća učenika u ŠLU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> </ul>		✚ rujan
✚ osnivanje povjerenstva za Program mjera povećane sigurnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> </ul>		✚ rujan
✚ satovi razredne zajednice na temu nenasilnog rješavanja sukoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> </ul>	✚ svi	✚ tijekom šk. godine
✚ povećana pozornost prema uočenim fizičkim ozljedama učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prof. TZK</li> </ul>	✚ svi učenici	✚ tijekom šk. godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>zadaci na temu nenasilnog rješavanja sukoba i afirmacije pozitivnih vrijednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici predmeta Hrvatski</li> <li>jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. razredi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>studen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sociometrija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. razredi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prosinac</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>obilježavanje datuma za ljudska prava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaduženi nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>učenje vještine rukovanja protupožarnim aparatom (učenici i profesori)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj – suradnja sa stručnom ustanovom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ožujak</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoginja,</li> <li>razrednici,</li> <li>ravnatelj...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom šk. godine</li> </ul>

S obzirom na to da smo specifična škola, cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeren je na podupiranje osobnosti učenika, pozitivnih osobina učenika i afirmaciju pozitivnih vrijednosti uopće. Sve se odražava na školsku klimu koja je afirmativna i optimistična, a odnos profesora prema učenicima (u odjelu je na nastavi struke do 10 učenika) topao i pozitivan.

Povjerenstvo za sigurnost na razini škole:	Djelatnici zaduženi za krizne situacije:
1.) Ivana Korjenić, ravnateljica škole 2.) Aleksandra Dužević, pedagoginja škole 3.) Slavica Gudelj, voditeljica 4.) Matej Juranović (4.I), učenica 5.) Merica Ivanda, roditelj	Aleksandra Dužević – smjena A Slavica Gudelj - smjena B Damir Žitko – smjena AB

## DEŽURSTVO NASTAVNIKA

A smjena	Dežurni nastavnici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Stolica Barbarić	Bego-Medved Delić	Đuran Rošin	Jurić Špika	Žitko Bakalić

B smjena	Dežurni nastavnici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Falak Zuanić	Jurić Mach-Orlić	Delić Kaštelan	Stolica Đuran	Špika Bego-Medved




### 14. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA










Okvirni program sata razrednika sadržava međupredmetne teme, Abecedu prevencije, obvezne teme na početku i kraju nastavne godine, ekskurziju za treće razrede i profesionalno informiranje te usmjeravanje za prve i četvrte razrede.

Sat razrednika je integralni dio Školskog preventivnog programa. Nakon razmatranja u fokus grupi (svi razrednici, ravnateljica i pedagoginja) dogovorili smo aktivnosti koje će se provoditi na satu razrednika ove nastavne godine.














Ostale teme (obilježavanje značajnih datuma, odgojne teme potrebne za određenu situaciju, izleti i sl.) razrednik će planirati u operativnom planu i programu sata razrednika prema određenom razredu, njegovim potrebama i sklonostima. Planovi i programi sata razrednika su u prilogu GPP.

### Prijedlozi tema za roditeljski sastanak

Razred	Tema	Realizator
1.razred	1. Zakoni, pravilnici... 2. Adolescencija –komunikacija 3. Upis u drugi razred	 razrednik  pedagoginja  pedagoginja

2. razred	1. Zakoni, pravilnici... 2. Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta i slobodno vrijeme 3. Neprimjerene pojavnosti u Školi i okolišu	 razrednik  razrednik  razrednik
3. razred	1. Zakoni, pravilnici... 2. Ekскурzija 3. Ekскурzija – primjereno ponašanje i razvijanje komunikacijskih vještina	 razrednik  razrednik  razrednik
4. razred	1. Zakoni, pravilnici, državna matura... 2. ZI i DM 3. DM i daljnje školovanje, prijave DM i na fakultete	 razrednik  povjerenik za DM  povjerenik za DM

**Popis poslova rada razrednika izvan rada u odjelu:**

-  razredno–administrativni poslovi
-  e-matica, e-dnevnik
-  suradnja s roditeljima - 3 roditeljska sastanka i individualna primanja
-  obavezne teme roditeljskog sastanka uz uobičajeno sagledavanje odgojno-obrazovne situacije u razredu
-  suradnja sa stručnom službom u školi
-  pripreme za Sat razrednika
-  članstvo u povjerenstvima na popravnim ispitima
-  organizacijski poslovi
-  posjet kulturnim i sportskim događanjima
-  kontakt s vanjskim suradnicima
-  stručno usavršavanje
-  organiziranje izleta
-  ekскурzija

✚ rad u stručnim tijelima škole

✚ svečana podjela svjedodžbi

## **15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA**

### **Vijeće učenika**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razreda, a osniva se svake školske godine.

<b>Sadržaj</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Nositelj</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Izbor novih članova</li><li>✚ Konstituiranje Vijeća učenika</li><li>✚ Plan i program Vijeća učenika za ovu školsku godinu</li></ul>	✚ rujan	✚ pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Analiza odgojno-obrazovnog rada u prošloj šk. god. 2024./2025.</li><li>✚ projekt: Dan zamijenjenih uloga</li></ul>	✚ listopad	✚ pedagoginja ✚ ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Prijedlog mjera za unapređivanje rada u školi</li><li>✚ Volonterski, humanitarni rad</li></ul>	✚ studeni, prosinac	✚ pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Prijedlog mjera za unapređivanje rada u školi</li><li>✚ Volonterski, humanitarni rad</li></ul>	✚ veljača, ožujak	✚ pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Državna matura</li><li>✚ Svečana podjela svjedodžbi za maturante</li></ul>	✚ travanj	✚ povjerenik za državnu maturu
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Izvješće o ekskurziji</li><li>✚ Analiza rada Vijeća učenika</li></ul>	✚ svibanj, lipanj	✚ voditelji ekskurzije  ✚ pedagoginja

### Predstavnici u Vijeću učenika

	<b>PREDSTAVNIK</b>	<b>ZAMJENIK</b>
<b>1.a</b>	Lorena Budumir	Lucija Mandekić
<b>1.b</b>	Lara Radun	Sara Radoš
<b>2.a</b>	Lara Đondović	Mia Ostojić
<b>2.b</b>	Ana Marija Malenica	Manuela Bajalo
<b>3.a</b>	Roza Kaloper	Tonka Jelavić
<b>3.b</b>	Nikolina Pralija	Filip Kuzmanić
<b>4.a</b>	Leon Falak	Lola Volarević Etrerović
<b>4.b</b>	Mare Tadić	Mia Šunjić

### Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razreda, a osniva se svake školske godine.

<b>Sadržaj</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Nositelj</b>
Predstavljanje novih članova Formiranje Vijeća roditelja i zaduženja	rujan	✚ voditeljica
Izvešće i analiza odgojno-obrazovnog rada u prošloj šk. god. 2024./2025. Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. Svečana podjela svjedodžbi za maturante	listopad	✚ voditeljica ✚ ravnateljica
Državna matura, upisi na fakultet	studeni, prosinac	✚ voditeljica ✚ pedagoginja
Prijedlog mjera za unapređenje rada škole	veljača, ožujak	✚ voditeljica
Ekскурzija	travanj	✚ voditeljica

		✚ pedagoginja
-Rezultati na kraju nastavne godine -Smjernice za planiranje iduće školske godine	lipanj	✚ voditeljica

### Vijeće roditelja

Razred	Roditelj	Učenic
1. a	Danijela Mandekić	Lucija Mandekić
1. b	Zela Luša	Lara Mijatović
2. a		
2. b	Ivana Perišić	Sara Perišić
3. a	Anka Šegetin	Nena Grolić
3. b	Ivana Vrebac	Petra Vrebac
4. a	Merica Ivanda (ŠO)	Dora Ivanda
4. b	Jelena Smajić	Lucija Smajić

## 16. PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNOG VIJEĆA

### Nastavničko vijeće

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
✚ Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk. god. i Samovrednovanje 2024./2025. ✚ Razvojni plan Škole ✚ Godišnji plan i program za šk. god. 2025./26. ✚ Školski kurikulum 2025./2026. ✚ Državna matura	✚ rujan	✚ pedagoginja  ✚ ravnateljica  ✚ povjerenica za DM

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Pedagoška uporaba informativke u e-dnevniku</li> <li>✚ Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti izvan škole</li> <li>✚ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>✚ Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji</li> <li>✚ Primjereni programi i potpora odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama</li> <li>✚ Rizični učenici i učenici s IOOP-om</li> </ul>		✚ pedagoginja
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Odgojno-obrazovna situacija u školi</li> <li>✚ Izvješće nastavnika sa stručnih skupova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ listopad</li> <li>✚ tijekom šk. godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ravnateljica</li> <li>✚ nastavnici, stručna služba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Izvješće razrednika na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ prosinac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ razrednici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ veljača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ravnateljica</li> <li>✚ pedagoginja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Odgojno-obrazovna situacija u školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ožujak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ razrednici</li> <li>✚ pedagoginja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Zaštita maloljetnika u elektroničkim medijima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ travanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ pedagoginja, vanjski suradnik</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 4. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ svibanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ razrednici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (ljetni rok)</li> <li>✚ Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ lipanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ nastavnici</li> <li>✚ razrednici</li> </ul>

✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2., i 3. razreda (ljetni rok)	✚ srpanj	✚ nastavnici
✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (jesenski rok)	✚ kolovoz	✚ nastavnici
✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda (jesenski rok )	✚ rujan	✚ nastavnici

### Razredna vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
✚ Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk. god. i Samovrednovanje 2024./2025.	✚ rujan	✚ pedagoginja
✚ Razvojni plan Škole		
✚ Godišnji plan i program za šk. god. 2025./26.		✚ ravnateljica
✚ Školski kurikulum 2025./2026.		
✚ Državna matura		✚ povjerenica za DM
✚ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera		✚ pedagoginja
✚ Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o o aktivnosti izvan škole		
✚ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi		
✚ Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji		
✚ Primjereni programi i potpora odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama		

✚ Rizični učenici i učenici s IOOP-om		
✚ Odgojno-obrazovna situacija u školi ✚ Izvješće nastavnika sa stručnih skupova	✚ listopad ✚ tijekom šk. godine	✚ ravnateljica ✚ nastavnici, stručna služba
✚ Izvješće razrednika na kraju prvog polugodišta	✚ prosinac	✚ razrednici
✚ Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu	✚ veljača	✚ ravnateljica ✚ pedagoginja
✚ Odgojno-obrazovna situacija u školi	✚ ožujak	✚ razrednici ✚ pedagoginja
✚ radionica: digitalni alati u nastavi	✚ travanj	✚ pedagoginja
✚ Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 4. razreda	✚ svibanj	✚ razrednici
✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (ljetni rok) ✚ Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda	✚ lipanj	✚ nastavnici ✚ razrednici
✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2., i 3. razreda (ljetni rok)	✚ srpanj	✚ nastavnici
✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (jesenski rok)	✚ kolovoz	✚ nastavnici
✚ Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda (jesenski rok)	✚ rujanj	✚ nastavnici

Osim po utvrđenom planu i programu nastavnička i razredna vijeća sazivaju se tijekom godine prema potrebi (odgojno-obrazovni problemi, novi zakoni, pravilnici i sl. ...).

## 17. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA

### I ORIJENTIRANJA UČENIKA

Budući da smo srednja škola, tijekom nastave svih predmeta, a posebno predmeta struke, **nastavnici** kroz nastavni rad provode profesionalno usmjeravanje. Posebno pri kraju prvog i četvrtog razreda kada se učenici opredjeljuju za daljnje školovanje, prema potrebi, nastavnici individualno savjetuju učenike i roditelje.

**Razrednici** na Satu razrednika, posebno u 1. i 4. razredu, realiziraju sate koji se odnose na temu profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika. Razrednici imaju i individualne razgovore s učenicima i roditeljima kojima je potrebno dodatno savjetovanje.

**Pedagoginja škole**, A. Dužević, realizira individualne razgovore, savjetovanja s učenicima i roditeljima na temu profesionalnog informiranja i orijentiranja. U 1., 2., 3. i 4. razredu pedagoginja ima pedagoške radionice:

- ✚ 1. razredi: „Upisi u drugi razred, odjeli u ŠLU“ (pedagoška radionica za učenike i roditeljski sastanak za roditelje)
- ✚ 2. razred: „Odgovorno odlučivanje“
- ✚ 3. razred: „Upoznaj samog sebe“, „Razmisli o svojoj budućnosti“ i „Put karijere“
- ✚ 4. razred: „Na pragu punoljetnosti“ u suradnji s povjerenicom za Državnu maturu Slavicom Gudelj

**Povjerenica za državnu maturu**, prof. S. Gudelj, realizira niz individualnih i grupnih razgovora i predavanja na temu Državne mature te upisa na fakultete i akademije.

U školi se svake školske godine organizira okrugli stol: „Kamo nakon srednje škole?“ na kojem poziva bivše učenike ŠLU (uglavnom umjetnike: likovne, dramske, književne...) koji su postigli interesantne karijere u Hrvatskoj i šire ili se učenici upoznaju s Akademijom u Splitu i njenim profesorima.

**Dodatna nastava**, posebno za nastavni predmet Povijest likovne umjetnosti, usmjerena je na profesionalno orijentiranje. Tijekom godine, preko dodatne nastave Crtanje i slikanje, učenici posjećuju UMAS kako bi se što bolje upoznali s odjelima i programima.

**Školski kurikulum** je izvor brojnih izvannastavnih aktivnosti koje nude učenicima dodir s raznim profesijama i informacijama, a koje svakako djeluju na profesionalno orijentiranje i informiranje učenika u ŠLU.

## 18. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručne službe, ravnatelja odvija se kroz ove oblike:

Individualno usavršavanje	Skupno u školi	Skupno izvan škole
✚ praćenje stručne literature, časopisa, kataloga....	✚ stručne teme planirane radom škole (Nastavnička vijeća, Stručni aktivni )	✚ -seminari i webinar organizirani od AZOO, MZO i ostalih organizacija, udruga i sl.
✚ likovne kolonije	✚ predavanja i radionice vanjskih suradnika ✚ (školska liječnica...)	✚ izložbe
✚ izložbe (skupne i individualne)	✚ natjecanja	
✚ osobni individualni rad u ateljeu	✚ konzultacije s kolegama	

Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj i pripravnici dužni su planirati osobno stručno usavršavanje, dužni su prisustvovati stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.

Nakon odslušanog seminara profesori škole dužni su na Nastavničkom vijeću ili Stručnom aktivu ili Aktivu nastavnika opće-obrazovnih predmeta dati izvješće o sadržaju seminara.

## 19. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora su:

1. Aleksandra Dužević- iz reda svih radnika Škole
2. Dijana Dora Rošin- iz reda nastavnika
3. Ksenija Jurić- iz reda nastavnika
4. \_\_\_\_\_ - predstavnik iz reda Osnivača
5. \_\_\_\_\_ - predstavnik iz reda Osnivača
6. \_\_\_\_\_ - iz reda predstavnik Osnivača
7. Merica Ivanda - iz reda Vijeća roditelja Škole

Školski odbor radi na sjednicama. Sjednicama Školskog odbora nazoče ravnateljica i tajnica. Tajnica škole vodi zapisnik. Sjednice će biti sazivane prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Statutu škole te drugim općim aktima Škole. Školski odbor radit će u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora. Iznimno, na prijedlog predsjednika Školskog odbora, sjednice će se održavati i putem sredstava elektronske komunikacije.

Mjesec	Sadržaj	Realizator
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ izvješće, analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2024./2025.</li> <li>✚ usvajanje Godišnjeg plana i programa 2025./2026.</li> <li>✚ usvajanje Školskog kurikulumuma</li> </ul>	✚ predsjednik Školskog odbora i ravnateljica
prosinac	✚ financijski plan nabave	✚ predsjednik Školskog odbora i ravnateljica
veljača	✚ Izvješće ravnateljice škole na polugodištu o odgojno-obrazovnim rezultatima i provođenju Školskog preventivnog programa	✚ predsjednik Školskog odbora i ravnateljica
srpanj	✚ polugodišnji financijski obračun	✚ predsjednik Školskog odbora i ravnateljica

Školski odbor sastat će se najkasnije do 6. listopada radi donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole.

Tijekom godine kada se pojavi potreba za zapošljavanjem djelatnika, Školski odbor će se sastati zbog davanja suglasnosti.

## 20. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA I AKTIVA OPĆE-OBRAZOVNIH PREDMETA

Voditelj Stručnog aktiva prof. Dragana Kurtić

	PLAN RADA
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Galerija Škola, plan i program</li><li>2. Plan i program rada vijeća struke za 2025./26.</li><li>3. Dogovor o protokolu i pregledu programa stručnih predmeta po odjelu – odrediti predmet i godinu</li><li>4. 24 sata stripa</li><li>5. Izložba nastavnika</li><li>6. Razno</li></ol>
<b>PROSINAC</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Državno natjecanje - tema</li><li>2. Državno natjecanje - upoznavanje s pravilima i kategorijama</li><li>3. Radionica prof. Andjela Vidić: "Radionica analogne fotografije."</li><li>4. Projektna nastava na definiranu temu za maškare</li><li>5. Razno</li></ol>
<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dogovor o datumu školske izložbe za državno natjecanje</li><li>2. Školske maškare</li><li>3. Razgovor o mogućnostima prezentacije škole</li><li>4. Revijalna izložba maturalnih radova u Galeriji Škola</li><li>5. Predavanje „Tipografski plakat“, nastavnica Višnja Mach Orlić</li><li>5. Razno</li></ol>
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rezultati s državnog natjecanja</li><li>2. Predavanje profesora s Erasmus programa HDLU "Umjetnici za umjetničko obrazovanje"</li><li>3. Razno</li></ol>

### Plan i program rada aktiva nastavnika opće obrazovnih predmeta za školsku godinu 2025./2026.

Aktiv čine nastavnici opće obrazovnih predmeta: V. Žitko, Bego-Medved, Stolica, Čizmić-Kvasina, Delić, Đuran, Gudelj, Jalić, Kulušić, Musulin, Vučemilović, Žuljević

Voditelj Vijeća OO predmeta je Boris Delić, prof.

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi opće obrazovnih predmeta, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom opće obrazovnih predmeta ukazuje se na važnost širenja obzora učenicima van stručnih predmeta. Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika (pripreme za državnu maturu), sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, izradu školskih projekata, odlasci na terensku nastavu. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku posjećivanju kazališta i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obavezne literature.

### **Plan rada aktiva:**

#### **Rujan**

- ✚ Plan organizacije sastanaka i rada aktiva
- ✚ Usvajanje plana rada aktiva
- ✚ Godišnje i mjesečno planiranje
- ✚ Analiza rada u protekloj školskoj godini
- ✚ Plan stručnog usavršavanja
- ✚ Nastavne metode i oblici rada
- ✚ Elementi i kriteriji vrednovanja
- ✚ Tri vrste vrednovanja: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog
- ✚ Međupredmetne teme

#### **Siječanj**

- ✚ Analiza nastave održane u prvom polugodištu
- ✚ Tekuća problematika
- ✚ Primjer dobre prakse

#### **Lipanj / Srpanj**

- ✚ Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- ✚ Analiza rada aktiva
- ✚ Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu
- ✚ Ideje o projektnoj nastavi i korelaciji među nastavnim predmetima

## 21. PROČELNICI ODJELA

Odjel	Pročelnik
Grafički dizajn	Mach-Orlić, Višnja
Kiparski dizajn	Rošin, Dijana Dora
Fotografski dizajn	Zuanić, Hrvoje
Slikarski dizajn	Falak, Kristijan
Industrijski dizajn	Jurić, Ksenija
Dizajn odjeće	Škojo, Suzana

Godišnji planovi i programi pročelnika odjela su u prilogu GPP.

Povjerenstvo za samovrednovanje rada škole

Školski tim za kvalitetu rada škole

Povjerenstvo za razvojni plan škole:

- ✚ Ivana Korjenić, ravnateljica – voditelj Školskog tima za kvalitetu
- ✚ A. Dužević, pedagoginja škole – koordinator samovrednovanja

Pročelnici odjela:

- ✚ V. Mach Orlić – Grafički dizajn
- ✚ D. D. Rošin – Kiparski dizajn
- ✚ H. Zuanić – Fotografski dizajn
- ✚ K. Falak – Slikarski dizajn
- ✚ K. Jurić – Industrijski dizajn
- ✚ S. Škojo – Dizajn odjeće

## 22. UMJETNIČKA ZBIRKA ŠKOLE LIKOVNIH UMJETNOSTI, SPLIT

<b>Aktivnost, projekt, program...</b>	<b>Vođenje stalne umjetničke zbirke</b>
<b>Voditelj, (i nositelji aktivnosti)</b>	Slavica Gudelj, prof.
<b>Namjena , (ciljna skupina, kome je aktivnost namijenjena)</b>	učenici, profesori, šira kulturna javnost
<b>Ciljevi</b>	promocija likovne umjetnosti promocija škole
<b>Način realizacije</b>	fotografiranje zbirke digitalizacija postavljanje na web
<b>Vremenik</b>	cijela šk. godina
<b>Troškovnik</b>	0
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	posjet web stranici broj upita i komentara

## 23. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE GALERIJE U ŠK.GOD. 2025./2026.

**Voditeljica Galerije Škola: Hana Letica, prof.**

### **RUJAN**

„La Garagia Movens / Galerija Škola” – izložba/ happening Stipe Jukića uz radionice s učenicima (11. 9. - 28. 9.)

### **LISTOPAD**

„Crna kraljica 1, 2, 3” - Nina Kamenjarin, performance (15. 10. )

„Radionica slikanja građevinskih radova s Igorom Zdunićem” – Igor Zdunićem (16., 17., 18. 10.)

„Slike” – izložba slika Ane Bandalo (23. 10. - 1. 11.)

#### **STUDENI**

„ Avantura” - izložba fotografija Jakova Radića (13. 11. - 2. 12.)

24 sata stripa - ŠLU

#### **PROSINAC**

ART SCHOOL PROJECT/ Osječka škola – izložba slika Željke Fuder Levak i Marina Mekovića Manoa (5. 12. 2025. - 15. 1. 2026.)

**Voditeljica Galerije Škola: Zrinka Barbarić, prof.**

#### **SIJEČANJ 2026.**

#### **VELJAČA**

„Zahvale doktora” – Duje Kodžoman 4.–25. 2.

#### **OŽUJAK**

„MILKME – od ideje do iskustva” – Lea Aviani 4.–25. 3.

#### **TRAVANJ**

„Very Rare” – Sven Harambašić 8.–29. 4.

#### **SVIBANJ - LIPANJ**

„Afrer” – rezidencija i happening brenda After

„Velomištanke” – Julijana Voloder

„Grafička igra 18+” – Višnja Mach Orlić, Mirna Oštarić Kerr, Boris Lukić, Carmen Bačura Potočić, Ksenija Tomčić, Mateja Rusak, Lidija Terzić, Matej Ižaković, Josip Kaniža, Svetlana Jakimovska Rodić i Sunčana Simichen 6.–8. 5. 13.–27. 5. 1.–11. 6

### **24. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE: „Artisti” Škole likovnih umjetnosti, Split**

Voditelj učeničke zadruge: Maja Špika, prof.

Predsjednik zadruge : Ivana Korjenić, prof.

Tajnik zadruge: Srđana Kovačić

Broj učenika u aktivnostima: učenici od 1. do 4. razreda srednje škole

Predviđen broj sati tjedno: 2 ; ukupno za šk. god. 2025./2026.: 70

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Nositelji aktivnosti: učenici, nastavnici, roditelji

Način rada: u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

- primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produblјivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do

tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada

- poticati razvoj poduzetničkih kompetencija, radnih navika, odgovornosti, kreativnosti i inovativnosti
- omogućiti ekonomsku neovisnost članova zadruge za rad u Zadruzi, stvaranje boljih uvjeta za rad u školi
- omogućiti produblјivanje i primjenu teoretskih znanja, povezivanje školskih aktivnosti s proizvodnim i drugim društveno korisnim radom
- poticati razvoj međuljudskih odnosa u timskom radu
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- poticanje aktivnog građanstva
- poticati suradnju s ostalim školama, udrugama, lokalnim poduzećima te lokalnom i regionalnom samoupravom i ostalim zainteresiranim dionicima u skladu s Pravilima zadruge

Namjena učeničke zadruge:

- razvijati kompetencije, radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, kreativnost i timski rad
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- umrežavanje znanja i vještina u stvaranju proizvoda, prodaja proizvoda i usluga

Način rada učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

<b>metode i oblici rada</b>	<b>mjesto izvođenja</b>	<b>suradnici (u i izvan škole)</b>	<b>potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)</b>
- Metoda razgovora	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja	
- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja -učenici -vanjski suradnici	<b>Glina, platno, boje, kistovi, tekstil, alati</b>
- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja -edukatori iz poduzetništva -učenici -vanjski suradnici	. <b>- materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda</b>
- Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	
- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	
- Metoda razgovora -demonstracija	Škola	-voditelji sekcija - učenici	<b>- materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda</b>

-skupni rad - Individualni rad			<b>Glina, platno, boje, kistovi, tekstil,</b>
- Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	- materijali za uređenje štanda
- Metoda razgovora -izlaganje -demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	. - potrebe za godišnju skupštinu
- Metoda razgovora - Metoda izlaganja	Škola	-voditelji sekcija -ravnateljica -pedagoginja - učenici	

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija) namijenjeni su prodaji. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda služe poboljšanju kvalitete daljnjeg rada (oprema, radionice i usavršavanja) te se mogu koristiti i u humanitarne svrhe.

## 25. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

**Voditelj knjižnice:** Ivan Kačić-Barišić, dipl.bibl.

Aktivnosti školskog knjižničara nisu samo prikupljanje i obrada građe, već on ima i zadaću prezentiranja, davanja na korištenje knjižne građe te pružanje pomoć učenicima i profesorima u svrhe nastavnog procesa. Zato školski knjižničar ima značajnu ulogu u uspješnosti nastavnog procesa, napredovanja učenika u odgoju i obrazovanju, ali i u ispunjavanju slobodnog vremena kako učenika, tako i profesora i svih drugih djelatnika u školi. Danas međunarodni dokumenti osiguravaju pravo na obrazovanje, na informiranje i sl. Školska knjižnica u ostvarenju tih zajamčenih prava ima vrlo odgovornu ulogu. Iako još uvijek mnoge školske knjižnice rade ispod standarda (prostor, oprema, edukacija knjižničara, financiranje...), vrlo je važna osoba knjižničara sa svim svojim znanjima, vještinama, komunikativnim sposobnostima, kreativnošću itd.

VRIJEME AKTIVNOSTI	VRSTA AKTIVNOSTI : NASTAVNI SADRŽAJI	ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI	METODE I OBLICI RADA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO AKTIVNOSTI
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje godišnjeg Programa rada</li> <li>2. Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede</li> <li>3. Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>4. Popravak oštećene građe</li> <li>5. Početak redovnog (tekućeg otpisa)</li> <li>6. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika</li> </ol>	<p>Stvaranje navike čitanja i redovitog dolaska u knjižnicu</p> <p>Snalaženje u fondu</p> <p>Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima</p>	<p>Metoda izlaganja</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Izložba knjižnih i ne knjižnih izvora informacija</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Učionice</p> <p>Školski hodnici</p>
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrada novih knjiga – stručna i kompjutorska obrada</li> <li>2. Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu</li> </ol>	<p>Razvijati potrebu za novim informacija, novim izdavačkim pothvatima</p>	<p>Prigodni panoji</p> <p>Izlaganje, razgovor</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Učionice</p>

	<p>(izložbe, tribine, promocije knjiga i slično)</p> <p>3. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici</p> <p>4. Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ružičasti „listopad“</li> </ul> <p>5. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika</p>	<p>Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima</p>	<p>Ankete</p>	<p>Školski hodnici</p>
<p>Studeni</p>	<p>1. Tekući poslovi ( inventarizacija, katalogizacija, posudba)</p> <p>2. Nastavak aktivnosti oko tekućeg otpisa</p> <p>3. Praćenje novosti iz područja knjižničarstva i informatičkih znanosti</p> <p>4. Programiranje i planiranje radnih zadataka</p> <p>5. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – rad školskih knjižnica</p> <p>6. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika</p>	<p>Individualni rad sa učenicima uz stvaranje navika dolaska u knjižnicu, podjela zaduženja</p> <p>Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima</p>	<p>Metoda izlaganja</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Prigodni pano</p>	<p>Učionice</p> <p>Knjižnica</p> <p>Školski hodnici</p> <p>AZOO</p>
<p>Prosinac</p>	<p>1. Tekući poslovi</p> <p>2. Statistički podaci za računovodstvo</p> <p>3. Individualno savjetovanje učenika na temu pisanja završnih i istraživačkih radova</p> <p>4. Završetak poslova oko tekućeg otpisa</p>	<p>Individualni rad s učenicima za potrebe nastave</p> <p>Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima</p>	<p>Metoda izlaganja</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Prigodni pano</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Školski hodnici</p> <p>Računovodstvo</p>

	<p>5. Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</p> <p>6. Obilježavanje Došašća</p> <p>7. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika</p>			
Siječanj	<p>1. Izvještaj računovođi o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, donacije, vrijednost fonda i sl</p> <p>2. Suradnja s Razvojnou službom NSK-a</p> <p>3. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika</p>	Izvješće	<p>Metoda izlaganja</p> <p>Metoda razgovora</p>	<p>Učionica</p> <p>Knjižnica</p> <p>Računovodstvo</p> <p>NSK</p>
Veljača	<p>1. Tekući poslovi</p> <p>2. Obilježavanje dana zaljubljenih „Valentino“</p> <p>3. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim institucijama</p> <p>4. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika</p>	<p>Upoznavanje s različitim izvorima znanja</p> <p>Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima</p>	<p>Skupni rad</p> <p>Metoda izlaganja</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Prigodni panoi</p>	<p>Učionica</p> <p>Knjižnica</p> <p>Školski hodnici</p> <p>Izvan knjižnice</p>
Ožujak	<p>1. Suradnja s izdavačima i knjižarama</p> <p>2. Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici te u Sveučilišnoj knjižnici</p> <p>3. Tekući poslovi knjižničara</p> <p>4. Obilježavanje Svjetskog dana poezije</p>	<p>Individualni rad s učenicima za potrebe nastave</p> <p>Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Metoda izlaganja</p> <p>Metoda razgovora</p>	<p>Učionica</p> <p>Školska knjižnica</p> <p>Školski hodnici</p>

	5. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika	metoda i oblika rada s učenicima	Prigodni panoi	
Travanj	1. Stručno predavanje za maturante: "Što je to referentna zbirka" 2. Stručno usavršavanje 3. Tekući poslovi knjižničara 4. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave  Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Individualni rad  Metoda izlaganja Metoda razgovora	Učionica  Knjižnica  Školski hodnici  Prostori u gradu
Svibanj	1. Obilježavanje Dana državnosti i 1. svibnja 2. Suradnja s izdavačima i knjižarama 3. Tekući poslovi knjižničara 4. Tekući poslovi koordinatora za školski preventivni program te preventivnu strategiju kao i poticanje dodatnih oblika potpore učenika	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave  Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Individualni rad  Prigodni panoi  Metoda izlaganja Metoda razgovora	Učionica  Knjižnica  Školski hodnici
Lipanj	1. Razduživanje 2. Tekući poslovi 3. Podsjećanje učenika na obvezu vraćanja posuđene knjižnične građe 4. Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave	Individualni rad	Školska knjižnica

## Plan i program rada pedagoginje Škole

1.) STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	<b>1.1. Izrada Plana i programa rada pedagoga</b> - godišnji i mjesečni plan i program - izrada Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b> - prikupljanje podataka za GPiP - sudjelovanje u izradi ŠPP-a - sudjelovanje u izradi Plana i programa profesionalne orijentacije - sudjelovanje u izradi Plana i programa rada stručnih tijela škole - izrada Plana i programa rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - sudjelovanje u izradi Plana i programa rada razrednika - sudjelovanje u izradi Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika - izrada individualnih plana i programa pripravničkog staža <b>1.3. Izrada Školskog kurikulumuma</b> <b>1.4. Izrada Plana i programa pomoćnika u nastavi</b>	8. /9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
<b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje</b>	<b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b> -koordiniranje rada Tima za samovrednovanje rada škole i koordiniranje Školskog razvojnog tima	6.,8. i 9. mjesec  4. mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za

<p><b>anje rada škole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promjena dig alata za samovrednovanje škole SELFI</li> <li>- obrada i analiza rezultata</li> <li>- izrada izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>- sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole</li> <li>- praćenje realizacije Razvojnog plana i usklađivanje s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <p><b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i analiza uspjeha i vladanja učenika</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka</li> <li>- obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV</li> </ul> <p><b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <p><b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje uvođenja informativke u e-dnevnik, po potrebi izrada instrumentarija za istraživanje</li> </ul>	<p>6. i 7. mjesec</p> <p>8. mjesec</p> <p>8. i 9. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>11. mjesec</p>	<p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati ŠK i GPP primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p> <p>Rezultati ankete o izostancima s prijedlozima za unaprjeđenje</p>
<p><b>3. Neposredan rad s nastavnicima</b></p>	<p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada instrumenata praćenja</li> <li>- praćenje nastave</li> <li>- refleksija s nastavnicima</li> <li>- analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih-obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni</b></p> <p><b>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po nastavniku do 5 godina staža, pripravnici i sati stručnih predmeta</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>

	<p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studenti FF</li> <li>- 1 pripravnica</li> </ul> <p><b>3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV, Stručnom aktivu i Aktivu opće-obrazovnih predmeta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Rizični učenici i učenici s poteškoćama – vrste i načini prilagodbe“</li> <li>- „Informativka u e-dnevniku“</li> <li>- „Elektroničko nasilje među mladima“ – u suradnji s vanjskim suradnikom</li> </ul>	<p>tijekom šk. god,</p> <p>9. mjesec</p> <p>4. mjesec</p>	<p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>25 sati,1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	
<p><b>4. Neposredn i rad s roditeljima</b></p>	<p><b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju, ponašanju, profesionalna orijentacija...)</li> </ul> <p><b>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</b></p> <p><b>1. razredi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „ Adolescencija“</li> <li>- „Upisi u drugi razred“</li> </ul> <p><b>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Roditelji i škola“, „Savjetovališta u Splitu“</li> <li>- „Kako razgovarati s adolescentom“, „Kako s neodgovornim srednjoškolcem“, „Kritika i kažnjavanje“, „Lista fraza koje ne bi trebali koristiti“</li> <li>- „Kako odgovoriti na adolescentsko konzumiranje droge i alkohola“, „Pregled zloupotrebe droga“</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>

	- „Kako pomoći djetetu da uspješno uči“			
<b>5. Uvođenje novih programa inovacija</b>	<p><b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje realizacije Međupredmetnih tema u nastavu</li> <li>- uvođenje digitalnog udžbenika prema erasmus+ projektu „Vector world“</li> </ul> <p><b>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje, poticanje i senzibiliziranje nastavnika na upotrebu novih digitalnih tehnologija i radionica e-škole</li> </ul>	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
<b>6. Stručno usavršavanje</b>	<p><b>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u i izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni skupovi organizirani od strane AZOO i MZO</li> <li>- stručni skupovi organizirani od strane raznih udruga, platformi...</li> <li>- stručna literatura, časopisi</li> </ul>	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

## 2.) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
<b>1.Utvrđivanje primjereng programa školovanja</b>	<p><b>1.1 Pedagoška obrada učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovor s učenicom</li> <li>- praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>- pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>- sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika

<p><b>2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</b></p>	<p><b>2.1. Odgojno-obrazovni rad</b></p> <p>- <b>pedagoške radionice:</b></p> <p>1. razred: Kako učiti Prof. informiranje i usmjeravanje – „Upis u 2. razredi odjeli u ŠLU“</p> <p>2. razred: „Oko stola“</p> <p>3. razred: „Razmisli o svojoj budućnosti“ „Put karijere“</p> <p>4. razred: „Prof. orijentacija i informiranje“</p> <p>- <b>pedagoški projekti s učenicima iz različitih razreda:</b></p> <p>- koordinatorica županijskog projekta „Zidovi nisu prepreke“</p> <p>- mentorica i voditeljica županijskog projekta „Oko stola“</p> <p>- voditeljica školskog projekta „Dan zamijenjenih uloga“</p> <p>- pomoć voditelju Volonterskog kluba ŠLU</p> <p>- vođenje Vijeća učenika ŠLU</p> <p>- pomoć razrednicima oko ŠPP „Abeceda prevencije“</p> <p>- koordinator međunarodnog projekta „FishNoWaste“ u suradnji s udrugom Sunce</p> <p>- koordinator za projekt „Šizika“ u suradnji s udrugom Sunce</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici 70 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>2.2.Podrška učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>- suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <p><b>2.3.Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b></p> <p><b>2.4.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p>		<p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	
<b>3.) KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
<p><b>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b></p>	<p><b>1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i aktivima</b></p> <p><b>1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</b></p> <p><b>1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</b></p> <p><b>1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</b></p> <p><b>1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinator za erasmus+ projekte</li> <li>- koordinator za samovrednovanje i Razvojni plan škole</li> <li>- koordinator za ŠPP</li> </ul> <p><b>1.6. Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i></b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>12 sati</p> <p>35 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>

	<b>1.7. Suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i stručnjacima</b>			
<b>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</b>	<b>2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine</b> <b>2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama</b> <b>2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</b> <b>2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a</b> <b>2.5. Ured državne uprave</b> <b>2.6. Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)</b> <b>2.7. Suradnja s HZZZ-e</b> <b>2.8. Suradnja s MUP-om</b> <b>2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</b> <b>2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</b>	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
<b>3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b>	<b>3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada</b> <b>3.2. Internetska aktivnost:</b> - sudjelovanje u radu za mrežnu stranicu škole <b>3.3. Vođenje e-matice za učenike i HUSO</b>	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

**26. Plan i program rada ravnateljice 2025./2026.****Područje rada:****Planiranje i programiranje**

<b>poslovi i zadaci:</b>	<b>suradnici:</b>	<b>vrijeme realizacije:</b>
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.	pedagog, voditelj, nastavnici	kolovoz rujan
Izrada Plana i programa rada ravnatelja.	pedagoginja, nastavnici	kolovoz rujan
Organizacija rada prema Školskom kurikulumu.	pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
Planiranje rada profesora stručnih i općeobrazovnih predmeta u redovnoj nastavi, slobodnim aktivnostima, izvannastavnim djelatnostima i drugim poslovima.	pedagoginja, knjižničar, voditelj, nastavnici	kolovoz rujan
Planiranje i programiranje rada izborne, dopunske i dodatne nastave.	pedagoginja, nastavnici, koordinatorica dm-e	kolovoz rujan
Plan i program nastave u skladu s kadrovskom situacijom u školi i uključivanjem novih djelatnika.	pedagoginja, nastavnici	kolovoz rujan
Planiranje opterećenosti učionica i stručnih radionica.	satničarka	kolovoz rujan
Koordinacija planova i programa različitih odjela ( <i>Grafički dizajner, Slikarski dizajner, Kiparski dizajner, Fotografski dizajner, Industrijski dizajner, Dizajner odjeće</i> ).	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	kolovoz rujan

Koordinacija planova i programa stručnih i općeobrazovnih nastavnih predmeta.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	kolovoz rujan
Planiranje potrebnog nastavnog materijala, pribora i alata potrebnog za općeobrazovnu nastavu, a posebno za stručnu nastavu, osuvremenjivanje općeobrazovnih i stručnih učionica.	nastavnici	kolovoz rujan
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planu i programu rada nastavnika (po predmetima).	nastavnici	kolovoz rujan listopad
Planiranje stručne školske ekurzije i kraćih stručnih izleta i posjeta izložbama i muzejima.	pedagoginja, voditelj, razrednici	rujan listopad
Planiranje godišnje nabave u okviru financiranja škole od strane osnivača i planiranje utroška sredstava prikupljenih od učenika, a prema Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Odluci Školskog odbora i suglasnosti SDŽ.	nastavnici, računovođa	rujan listopad

**Područje rada:**

**Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada**

Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje na Vijećima roditelja i učenika, uz poziv.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	tijekom godine
Prema Državnom pedagoškom standardu, Zakonu o umjetničkom obrazovanju i Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi, uspostaviti odgovarajuće situacije za ispunjenje propisanih standarda kako bi se postigli uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad u školi.	tajnica, nastavnici	tijekom godine
Osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti.	pedagoginja, voditeljica nastavnici	tijekom godine

Izrada godišnjeg, tjednog i dnevnog rasporeda rada smjena i radnog prostora.	satničarka	rujan
Organizacija i artikulacija nastavnog radnog dana.	pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
Rad na estetskom, funkcionalnom i ekološkom uređenju prostora.	pedagoginja, nastavnici, vanjski suradnici	tijekom godine
Praćenje inovacija i informiranje nastavnika.	pedagoginja knjižničar,	tijekom godine
Promidžba škole u završnim razredima osnovnih škola.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	tijekom godine, svibanj
Poslovi oko prijemnog ispita i e-upisa u prvi razred i formiranje drugih razreda.	povjerenstvo za upis u 1. razred, pedagoginja, razrednici	lipanj, srpanj, kolovoz
Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u pripremi i izvedbi dopunske, dodatne, izborne i fakultativne nastave te slobodnih aktivnosti.	pedagoginja nastavnici	tijekom godine
Praćenje odgojno-obrazovnog procesa neposrednim uvidom u tijek nastavnog sata/ hospitiranje.	pedagoginja	tijekom godine
Neposredni kontakti s učenicima, individualni i grupni razgovori o njihovim problemima, o njihovim ili zajedničkim projektima te o funkcioniranju škole.	pedagoginja, vijeće učenika	tijekom godine
Praćenje i usmjeravanje darovitih učenika: identifikacija darovitih učenika, uključivanje u dodatne oblike rada, suradnja s nastavnicima, roditeljima, razrednicima, sudjelovanje u izradi individualiziranih programa, akceleracija učenika.	pedagoginja, nastavnici, vanjski suradnici	tijekom godine
Profesionalna orijentacija i usmjeravanje učenika.	pedagoginja nastavnici	tijekom godine

Suradnja s CISDŽ, SDŽ te Gradom Splitom na različitim europskim, državnim i lokalnim projektima u svrhu unaprjeđenja i aktivnog sudjelovanja u lokalnoj i široj zajednici.	pedagoginja nastavnici vanjski suradnici	tijekom godine
Suradnja s ostalim tijelima SDŽ kao podrška u izradi vizuala i promidžbe samog programa.		
Osiguravanje financijske i logističke podrške voditelju Galerije Škola koja je od izuzetne važnosti za vidljivost same Škole u javnosti.		
Suradnja s NZJZ i službom školske medicine, osnovnim i srednjim školama, AZOO-e, MZO-a, Uredom državne uprave.	pedagoginja nastavnici vanjski suradnici	tijekom godine
Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalni rad, đačkim domovima u praćenju naših učenika.	školski liječnik, odgojitelji	tijekom godine
Sudjelovanje u projektima s drugim školama unutar županije i šire.		
Raščlamba uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju polugodišta po predmetima, razredima i odjelima i predlaganje mjera za izmjenu stanja.	pedagoginja, nastavnici	prosinac siječanj
Pomoć u organiziranju natjecanja učenika u i izvan škole.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	tijekom godine
Organiziranje obrane završnog rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	ljetni, jesenski, zimski rok
Ostala suradnja s nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima.	pedagoginja, knjižničar, voditeljica, nastavnici	tijekom godine

Rad na izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa.	nastavnici, pedagoginja	tijekom godine
Uvođenje nekih elemenata samovrednovanja kroz polugodišnju i godišnju evaluaciju učeničkih radova.	pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
Poslovi oko provođenja Državne mature.	školska ispitna koordinatorica, nastavnici	tijekom godine
<b>Područje rada:</b>		
<b>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika</b>		
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje.	pedagoginja, školski liječnik	tijekom godine
Sudjelovanje u organiziranju rekreativnih sadržaja, izleta, ekskurzija,...	voditeljica, nastavnici, prof. tzk	tijekom godine
Ispitivanje socijalnog statusa učenika u svrhu pomoći učeniku i roditelju/skrbniku.	pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
Promidžba i poticaj izgradnji ekološke svijesti učenika.	pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici, školski liječnik	tijekom godine
Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo, socijalni rad i sl.)	pedagoginja, školski liječnik, socijalni radnici, domski odgajatelji	tijekom godine

<b>Područje rada:</b>		
<b>Javna djelatnost</b>		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici	rujan
Suradnja s lokalnom i širom zajednicom u svrhu poboljšavanja uvjeta rada kao i promidžbe ŠLU što uključuje suradnju s: SDŽ (osnivačem), CISDŽ, Gradom Splitom kroz Službu za obrazovanje i znanost te Službu za društvene djelatnosti, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje te s lokalnom zajednicom i udrugama, predškolskim ustanovama te osnovnim i srednjim školama.	osnivač pedagoginja pročelnici nastavnici koordinatorica dm vanjski suradnici	tijekom godine
Organizacija Dana srednjih škola SDŽ ( promidžbeni materijali, brošure, baneri i sl.).	nastavnici	
Organizacija međunarodne konferencije u Tjednu umjetničkog obrazovanja.	nastavnici pedagoginja vanjski suradnici gosti/predavači	svibanj
Promidžba škole u svim medijima.	Pročelnici, nastavnici	tijekom godine
Suradnja s CI SDŽ.	nastavnici	tijekom godine
Suradnja s Hrvatskim društvom likovnih umjetnika.		tijekom godine
Promidžba škole u vanjskim izložbenim prostorima.	nastavnici,	svibanj, lipanj
Posjet kulturnim ustanovama, predavanja vanjskih suradnika.	nastavnici	tijekom godine

Koordinacija pri organiziranju izložbi u školskoj galeriji.	nastavnici, vanjski suradnici	tijekom godine
<b>Područje rada:</b>		
<b>Stručne i pedagoške aktivnosti izvan škole</b>		
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ravnatelja splitskih srednjih škola.	ravnatelji splitskih srednjih škola	tijekom godine
Sudjelovanje na seminarima za ravnatelje srednjih škola Republike Hrvatske.	ravnatelji srednjih škola	tijekom godine
Član odbora Regionalnog kooperacijskog odbora za Splitsko-dalmatinsku županiju – sektor umjetnosti	ravnatelji splitskih srednjih škola	Tijekom godine, p.p.
Sudjelovanje na seminarima Udruge ravnatelja srednjih škola RH.	ravnatelji srednjih škola	tijekom godine
Aktivnosti vezane za rad na izmjenama zakona, pravilnika i programa za umjetničko područje u okviru Stručnog vijeća umjetničkih škola Hrvatske.	nastavnici stručnih predmeta	tijekom godine
Aktivnosti vezane za izradu novih kurikulumu za likovno umjetničko područje.	nastavnici, pedagoginja	tijekom godine
<b>Područje rada:</b>		
<b>Međunarodna suradnja</b>		

Organizacija sudjelovanja na međunarodnim natjecajima za učeničke radove.	nastavnici	tijekom godine
Organizacija sudjelovanja i sudjelovanje na projektima EU. Poticanje suradnje te uspješno završeni međunarodni projekti. Međunarodni projekti koji se provode svake godine u završnim razredima – Umjetnici za umjetničko obrazovanje. Poticanje prijavljivanja na nove projekte i koordinacija oko toga. Partnerstvo s drugim školama na području SDŽ i šire.	nastavnici, koordinator, pedagoginja, nastavnik EJ - službeni prevoditelj	tijekom godine
Organizacija, koordinacija i sudjelovanje u Erasmus projektima  Organizacija i sudjelovanje u eTwining projektima.	nastavnici, pedagoginja koordinator, nastavnik EJ - službeni prevoditelj	tijekom godine
<b>Područje rada:</b>		
<b>Stručno usavršavanje</b>		
Osobno permanentno usavršavanje	-	tijekom godine
Nazočnost seminarima i savjetovanjima	-	tijekom godine
Praćenje stručne literature i periodike	-	tijekom godine
Uvođenje pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad	pedagog, nastavnici	tijekom godine
<b>Područje rada:</b>		
<b>Pedagoška dokumentacija</b>		
Pregled, kontrola i skrb o pedagoškoj dokumentaciji po područjima rada	pedagoginja,	tijekom godine, naglasak na

	nastavnici,	lipnju, srpnju i rujnu
Skrb i kontrola urednog vođenja e-dnevnika i skrb o urednom vođenju e-matice.	pedagoginja, nastavnici, administrator e-matice, administrator resursa, koordinator e-dnevnika	tijekom godine, naglasak na lipnju, srpnju i rujnu
<b>Područje rada:</b>		
<b>Ostali poslovi:</b>		
Skrb o zakonitosti rada škole	tajnica	tijekom godine
Provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o umjetničkom obrazovanju	nastavnici, tajnica	tijekom godine
Izrada financijskog plana, prema protokolu - sve potrebno za javnu nabavu. Kontrola urednog odvijanja fiskalne problematike škole.	računovođa, nastavnici	tijekom godine
Analiza financijskih transakcija i drugih strategija važnih za rad škole; donošenje mjera u smislu učinkovitog i svrsishodnog trošenja sredstava.	računovođa, nastavnici	tijekom godine
Opremanje učionica digitalnim priborom / e-škola	nastavnici	tijekom godine
Unapređenje fiksne internet mreže i kompjuterske podrške u svim učionicama i radionicama, suradnja s CARNETom.	vanjski suradnici, nastavnici	tijekom godine
Organizacija školskog prednatjecanja za Državno natjecanje za učenike škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna i sudjelovanja na Državnom natjecanju.	nastavnici	tijekom godine, a posebno ožujak i travanj
Organizacija projekta 24-satno crtanje stripa	nastavnici i učenici	studeni

Organizacija Božićne priredbe i prigodnog druženja.	pedagoginja, voditeljica, nastavnici, tajnik	prosinac
Obilježavanje Dana škole (Sv. Duje).	pedagoginja, voditeljica, nastavnici.	svibanj
Organizacija maturalne zabave.	nastavnici	svibanj
Organizacija svečanog uručenja maturalnih svjedodžbi.	pedagoginja, razrednici, nastavnici	lipanj
Organiziranje tradicionalnog godišnjeg druženja /jednodnevnog izleta ili slično/ na kraju nastave za nastavnike.	nastavnici	srpanj
Uređivanje školskog parkirališta i sanacija fasade zgrade i školskog interijera	vanjski suradnici	tijekom godine
Obnova i uređenje zelenih površina koji čine okoliš škole	vanjski suradnici	tijekom godine
Poboljšavanje klimatizacijskih uvjeta u školi	vanjski suradnici	rujan
Opremanje i obnova učionica opće nastave	vanjski suradnici	rujan
Nabava izložbenih polica za učionicu likovne obrade kamena	vanjski suradnici	tijekom godine
Osvremenjivanje/modernizacija računalnih učionica radi poboljšanja kvalitete rada – nabavka računala	vanjski suradnici	rujan tijekom godine
Postavljanje kamera izvan i unutar školske zgrade	vanjski suradnici	tijekom godine
Sudjelovanje na natjecajima sa vanjskim partnerima; sudjelovanje na županijskim natjecajima za financiranje projekata i drugim relevantnim natjecajima za našu školu	nastavnici	tijekom godine
Temeljita inventura	pročelnici odjela	lipanj, srpanj

## 27. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE ZA RAZDOBLJE 2025./2026.

PODRUČJERADA	AKTIVNOST	REALIZACIJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI (suradnici)	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rukovodstvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s lokalnom i širom zajednicom, razvoj poduzetničkog duha, menadžment u umjetničkom području. Razvoj kreativnih industrija</li> <li>Digitalna strategija (razvijanje strategije zajedno s nastavnicima i učenicima)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni predmeti</li> <li>nastavnička vijeća</li> <li>stručna vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica, nastavnici struke</li> <li>vanjski suradnici</li> <li>ravnateljica, nastavnici računalstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>broj suradnji</li> <li>ocjena nastavnika na sljedećem SELF-iju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja i umrežavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uporaba tehnologije u nastavi, uvođenje novih alata i metoda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi predmeti, sat razrednika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>razrednici</li> <li>stručna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>broj ciljanih radionica, predavanja i sl.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktura i oprema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>baza podataka o stručnom usavršavanju za nastavnike i učenike (informacije gdje mogu dobiti str. usavršavanje)</li> <li>povećati digitalnu infrastrukturu škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi predmeti za učenike</li> <li>aktivni za nastavnike</li> <li>brži i stabilniji Internet, nova oprema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi nastavnici</li> <li>stručna služba, voditelji aktiva</li> <li>ravnateljica</li> <li>-nastavnici računalstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocjena na sljedećem SELF-iju</li> <li>broj nove opreme</li> <li>brzina interneta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trajno stručno usavršavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručno usavršavanje nastavnika preko platformi MZO, AZOO i Centra izvrsnosti, platforme europskih projekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohađanje edukacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi nastavnici i stručna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>broj stručnih usavršavanja nastavnika i stručne službe</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogija: potpora i resursi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upotrebljavanje virtualnih platformi za učenje u školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavni sati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici i stručna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocjena na sljedećem SELF-iju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogija uvođenje u učionicu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upotrebljavanje digitalne tehnologije za poticanje suradnje među učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavni satovi</li> <li>sat razrednika</li> <li>projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>razrednici</li> <li>stručna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocjena na sljedećem SELF-iju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prakse vrednovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upotrebljavanje digitalne tehnologije kako bi učenicima dali povratnu informaciju o napredovanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavni satovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocjena na sljedećem SELF-iju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalna kompetencija učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učiti učenike o autorskim pravima i navođenju izvora drugih na internetu</li> <li>učiti učenike o sigurnom ponašanju na internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavni satovi</li> <li>projekti</li> <li>sat razrednika</li> <li>nastavni satovi</li> <li>projekti</li> <li>Sat razrednika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>razrednici</li> <li>stručna služba</li> <li>nastavnici</li> <li>razrednici</li> <li>stručna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocjena na sljedećem SELF-iju</li> <li>evaluacija samih aktivnosti</li> <li>evaluacija samih aktivnosti</li> <li>ocjena na sljedećem SELF-iju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izostanci učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s razrednicima</li> <li>sat razrednika</li> <li>nastavni satovi</li> <li>roditeljski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sastanci s razrednicima</li> <li>nastavni satovi</li> <li>Sat razrednika</li> <li>roditeljski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>stručna služba</li> <li>razrednici</li> <li>nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>broj izostanaka na kraju nastavne godine</li> </ul>

Neki dijelovi nastavnog procesa (terenska nastava) i izvannastavnog rada (Školski kurikulum) održavat će se izvan školske zgrade.

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 2014.), članak 5., škola je dužna od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvan učioničkoj nastavi i aktivnostima Školskog kurikulumu.

Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 2013.), da bi škola mogla objaviti fotografije i druge osobne podatke o učenicima na svojim internetskim stranicama ili u medijima, također je potrebno imati pristanak svakog roditelja.

Na prvom roditeljskom sastanku, tijekom rujna, svi razrednici su dobili pisanu suglasnost roditelja za gore navedene aktivnosti, za osnovu djelatnost rada škole planiranu u Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Školskog odbora 6.listopada 2025.g.

predsjednik Školskog odbora

Aleksandra Dužević, prof.

ravnateljica

Ivana Korjenić, prof.